

Załącznik nr 2 „ZP30”

do Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych w Agencji Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. w Mielcu

Agencja Rozwoju Regionalnego
„MARR” S.A.
ul. Chopina 18, 39-300 Mielec
NIP: 817-00-05-023 REGON: 690024566
tel. (17) 788 18 50, fax (17) 788 18 63

Mielec, dnia 21.02.2017r.

(pieczęć zamawiającego)

oznaczenie sprawy – ZP/ZFP/2/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego wyposażenia biurowego w postaci mebli biurowych dla Zespołu Funduszy Pożyczkowych ARR MARR S.A.:

- określonego co do rodzaju w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający w celu dopasowania kolorystyki mebli już posiadanych z meblami zamawianymi wyszczególnionymi w załączniku – Opisie Przedmiotu Zamówienia, posłużył się nazwą konkretnej okleiny. Zamawiający wymaga aby zaoferowane wyposażenie meblowe było podobne w kolorystyce do mebli posiadanych przez Zamawiającego.

(opis przedmiotu zamówienia winien być szczegółowy i tożsamy z opisem zawartym we wniosku o udzielenie zamówienia)

2. Termin realizacji zamówienia od daty podpisania umowy do 31.03.2017r.

3. Okres gwarancji: Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 12 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczone meble biurowe, licząc od daty dostawy. W okresie gwarancji w przypadku wykrycia wad w przedmiocie umowy Zamawiający złoży pisemną reklamację z krótkim opisem wad. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych rozpatrzy złożoną reklamację oraz dokona na własny koszt wymiany wadliwego egzemplarza asortymentu wyposażenia.

4. Warunki płatności: Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem cenę za dostarczone materiały eksploatacyjne po ich otrzymaniu i po uprzednim sprawdzeniu zgodności z umową i jakości dostarczonych artykułów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

Zamówienie obejmuje: dostarczenie, transport, złożenie lub montaż, usunięcie opakowań związanych z dostawą i montażem mebli, ustawieniem na miejsce docelowe, wypoziomowanie, przystosowanie do użytkowania.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, zgodnego z opisem wynikającym z Opisu Przedmiotu Zamówienia. Oferowane i

dostarczone wyposażenie meblowe musi spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., Nr 148, poz. 973).

Wyposażenie meblowe powinno być wykonane z materiałów bezpiecznych, dopuszczonych do obrotu i stosowania, musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe i nie noszące znamion użytkowania.

Dla zachowania estetyki i ładu przestrzennego Zamawiający wymaga aby zaoferowane wyposażenie meblowe było podobne w kolorystyce do mebli w Zespole Funduszy Pożyczkowych Agencji Rozwoju Regionalnego.

Zamawiający nie przewiduje zamówień częściowych. Wykonawca zobowiązany jest złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.

Wykonawca zagwarantuje wysoką jakość oferowanych mebli.

6. Kryterium oceny ofert – cena 100 %,

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całości zamówienia. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cenę bez podatku VAT (netto), cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto).

Cena wpisana do Formularza oferty musi wynikać z wyliczenia zawartego w formularzu cenowym (cena za całość zamówienia).

Przy rozbieżnościach zawartych w formularzach cenowym i ofertowym Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe przyjmując do wyliczeń ceny jednostkowe artykułów zawarte w formularzu cenowym.

Przy rozbieżnościach w formularzu oferty polegających na różnym wpisaniu ceny w formie liczby i słownie Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Zamawiający w trakcie trwania umowy nie dopuszcza zmiany poszczególnych cen jednostkowych.

Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy z zastrzeżeniem warunków i okoliczności zawartych we wzorze umowy.

Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę o najniższej cenie ofertowej brutto za wykonanie całości zamówienia, która tym samym uzyska największą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione jako iloraz najniższej ceny spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej. Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

Punkty w kryterium cena ofertowa brutto za wykonanie odpowiedniej części zamówienia zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie odpowiedniego zadania zamówienia

C = x 100

cena ofertowa brutto za wykonanie odpowiedniego zadania zamówienia oferty ocenianej

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

7. Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „Oferta”
- b) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną
- c) w przypadku przesłania oferty w formie listowej, na kopercie należy umieścić napis „Oferta na wyposażenie meblowe”

8. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 02.03.2017r. w formie:

a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Agencja Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. w Mielcu, ul. Chopina 18; 39-300 Mielec

b) faxem na numer:

c) w wersji elektronicznej na e-mail:

(adres e-mail pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania)

PREZES ZARZĄDU

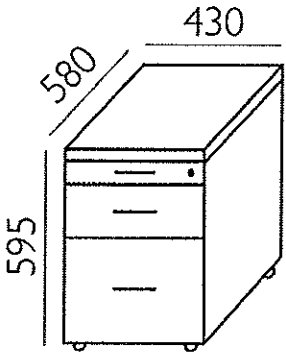
Józef Twardowski

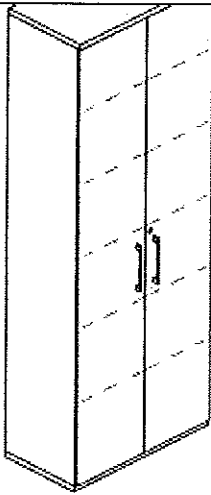
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załącznik do Zapytania Ofertowego na „Zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego wyposażenia biurowego w postaci mebli biurowych dla Zespołu Funduszy Pożyczkowych ARR MARR S.A.” w roku 2017.

ERGONOMICZNY FOTEL BIUROWY		ILOŚĆ - 1
SPECYFIKACJA	WYMAGANE WŁAŚCIWOŚCI	
Typ	Obrotowy	
Wyposażenie	Siedzisko, oparcie, podłokietniki	
Tapicerka	▪ Siedzisko – tkanina ilio, kolor oliwka (przód siedziska), czarny	
	▪ Oparcie – tkanina ilio, kolor oliwka (przód oparcia), czarny	
Siedzisko	▪ Ergonomiczny profil	
	▪ Płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego (gazowego)	
	▪ Regulacja głębokości siedziska (odległości oparcia od siedziska)	
	▪ Funkcja wysuwu siedziska	
Oparcie	▪ Płynna regulacja wysokości oparcia	
	▪ Regulacja sprężystości odchylenia w zależności od ciężaru siedzącego	
	▪ Regulowana siła oporu (nacisku) jaki stawia oparcie w trybie podążania za plecami	
Podłokietniki	▪ Regulowana wysokość podłokietników - regulacja góra-dół	
	▪ Nakładki podłokietników z poliuretanu	
Podstawa jezdna	▪ kolor czarny	
	▪ Kółka „miękkie” nie rysujące powierzchni twardych	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	

BIURKO			ILOŚĆ - 1	
SPECYFIKACJA	PARAMETRY		RYSUNEK	
Wymiary (mm)	Wysokość	735		
	Szerokość	1600		
	Głębokość	800/1000/400		
Materiał	Płyta laminowana			
Kolor	Calvados D-1937 BS			
Grubość blatu (mm)	25			
Otwór na przewody	1			
Blenda	Z blachy, otwory kwadratowe			
Stelaż	Wymiary	710 x 635 mm		
	Materiał	Profil stalowy		
	Kolor	Antracyt RAL 7016		
	Wyposażenie	Regulator poziomu Maskownica przewodów		
SPECYFIKACJA	PARAMETRY			
Wymiary (mm)	Wysokość	735		
	Szerokość	800		
	Głębokość	400		
Materiał	Płyta laminowana			
Wieżce górne, dolne i półki	Grubość 25 mm			
Kolor	Calvados D-1937 BS			
Drzwi	Żaluzje	Kolor: srebrny		
	Uchwyty	Kolor: srebrny		
Wyposażenie	Nóżki z regulacją poziomu od środka mebla	Średnica 50 mm Wysokość 30 mm		
	Zamek			

SZAFKA PRZYBIURKOWA			ILOŚĆ - 1
SPECYFIKACJA	PARAMETRY		RYSUNEK
Wymiary (mm)	Wysokość	595	
	Szerokość	430	
	Głębokość	580	
Material	Płyta laminowana		
Kolor	Calvados D-1937 BS		
Szufflady	Metalowe		
Uchwyty	Kolor: Antracyt RAL 7016		
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Szufflady zamykane zamkiem centralnym ▪ Piórnik ▪ Blokada wysuwu szufflad ▪ Kółka z hamulcem 		

SZAFKA AKTOWA			ILOŚĆ - 3
SPECYFIKACJA	PARAMETRY		RYSUNEK
Wymiary (mm)	Wysokość	2200	
	Szerokość	695	
	Głębokość	375	
Material	Płyta laminowana		
Wieżce górne, dolne i półki	Grubość min. 25 mm		
Kolor	Orzech bologna 9451 lub zbliżona kolorystycznie		
Wyposażenie	Uchwyty	Kolor: Antracyt RAL 7016	
	Półki	5 sztuk (w równych odstępach)	

BIUKO		ILOŚĆ - 1
SPECYFIKACJA	PARAMETRY	
Wymiary (mm)	Wysokość	Zgodnie z rysunkiem poniżej
	Szerokość	
	Długość	
Materiał	Płyta laminowana	
Okleina	Orzech bologna 9451 lub zbliżona kolorystycznie	
Kształt biurka		
Grubość blatu (mm)	Min. 25	

