

Załącznik nr 2 „ZP30”

do Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych w Agencji Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. w Mielcu

Agencja Rozwoju Regionalnego
„MARR” S.A.
ul. Chopina 18, 39-300 Mielec
NIP: 817-00-05-093 REGON: 690024565
tel. (17) 788 18 50... fax (17) 788 18 64

Mielec, dnia 13.11.2017r.

(pieczęć zamawiającego)

oznaczenie sprawy – ZP/ZFP/8/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego kasy pancерnej klasy II dla Zespołu Funduszy Pożyczkowych ARR MARR S.A.:

- określonego co do rodzaju w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

(opis przedmiotu zamówienia winien być szczegółowy i tożsamy z opisem zawartym we wniosku o udzielenie zamówienia)

2. Termin realizacji zamówienia od daty podpisania umowy do 15.12.2017r.

3. Okres gwarancji: Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 12 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczoną kasę pancerną, licząc od daty dostawy. W okresie gwarancji w przypadku wykrycia wad w przedmiocie umowy Zamawiający złoży pisemną reklamację z krótkim opisem wad. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych rozpatrzy złożoną reklamację oraz dokona na własny koszt wymiany wadliwego egzemplarza kasy pancерnej.

4. Warunki płatności: Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem cenę za dostarczone materiały eksploatacyjne po ich otrzymaniu i po uprzednim sprawdzeniu zgodności z umową i jakości dostarczonych artykułów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

Zamówienie obejmuje: dostarczenie kasy pancерnej do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem i wstawieniem na miejsce docelowe.

6. Kryterium oceny ofert – cena 100 %,

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całości zamówienia. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cenę bez podatku VAT (netto), cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto).

Cena wpisana do Formularza oferty musi wynikać z wyliczenia zawartego w formularzu cenowym (cena za całość zamówienia).

Przy rozbieżnościach zawartych w formularzach cenowym i ofertowym Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe przyjmując do wyliczeń ceny jednostkowe artykułów zawarte w formularzu cenowym.

Przy rozbieżnościach w formularzu oferty polegających na różnym wpisaniu ceny w formie liczby i słownie Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Zamawiający w trakcie trwania umowy nie dopuszcza zmiany poszczególnych cen jednostkowych.

Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy z zastrzeżeniem warunków i okoliczności zawartych we wzorze umowy.

Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę o najniższej cenie ofertowej brutto za wykonanie całości zamówienia, która tym samym uzyska największą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione jako iloraz najniższej ceny spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej. Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

Punkty w kryterium cena ofertowa brutto za wykonanie odpowiedniej części zamówienia zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie odpowiedniego zadania zamówienia

$C = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100$

cena ofertowa brutto za wykonanie odpowiedniego zadania zamówienia oferty ocenianej

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

7. Sposób przygotowania oferty:

a) ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „Oferta”

b) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną

c) w przypadku przesłania oferty w formie listowej, na kopercie należy umieścić napis „Oferta na kasę pancerną”

8. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23.11.2017 w formie:

a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Agencja Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. w Mielcu, ul. Chopina 18; 39-300 Mielec

b) faxem na numer:

e) w wersji elektronicznej na e-mail:

(adres e-mail pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania)

Mieczysław Pęzel

(podpis Kierownika Zespołu)

PREZES ZARZĄDU

Józef Twirdowski

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załącznik do Zapytania Ofertowego na „Zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego kasy pancernej dla Zespołu Funduszy Pożyczkowych ARR MARR S.A.” w roku 2017

KASA PANCERNA KLASY II		SZTUK - 1
SPECYFIKACJA	PARAMETRY	
Wymiary (mm)	Wysokość	1000
	Szerokość	500
	Głębokość	495
Orientacja kasy	Pionowa (możliwość pionowego ułożenia segregatorów o wymiarze A4)	
Materiał	Stal konstrukcyjna	
Kolor	Jasny szary (popielaty) lub biały	
	Półki	2 sztuki (z możliwą regulacją wysokości)
	Zamek	kluczowy klasy A (2szt. kluczy)