

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu 2017r. w Mielcu, pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego MARR S.A. z siedzibą przy ul. Chopina 18, 39-300 Mielec, wpisaną w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział KRS do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 49617, NIP 817-00-05-093, REGON 690024569, wysokość kapitału zakładowego 23 914 000,00 PLN - kapitał w całości wpłacony, w imieniu, której działają
Józef Twardowski – Prezes Zarządu
Łukasz Gajdowski – Wiceprezes Zarządu
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 Euro netto w trybie zapytania ofertowego na: „Zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego wyposażenia biurowego w postaci mebli biurowych dla Zespołu Funduszy Pożyczkowych ARR MARR S.A.” – nr sprawy ZP/ZFP/3/2017

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego wyposażenia biurowego w postaci mebli biurowych dla Zespołu Funduszy Pożyczkowych ARR MARR S.A. zwanych w dalszej części Umowy „meblami”.
2. Szczegółowy wykaz oraz parametry mebli stanowiących przedmiot Umowy określone są w załączniku – „Opis Przedmiotu Zamówienia” do niniejszej Umowy stanowiącym jej integralną część, sporządzonym na bazie Oferty Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem Umowy są fabrycznie nowe, nie ma defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania.

§ 2.

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w terminie do 20.11.2017 r.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 nastąpi przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji mebli wymienionych w § 1 Umowy.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do:

- 1) dostarczenia mebli wraz z montażem oraz rozmieszczeniem w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust.1;
 - 2) wniesienia mebli do pomieszczeń Zamawiającego w Mielcu, przy ul. Chopina 18; czynności te Wykonawca może wykonywać w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; prace będą wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Zamawiającego;
 - 3) wyczyszczenia mebli umożliwiających ich użytkowanie (wytarcie z kurzu, usunięcie opiłek drewna);
 - 4) przekazania mebli na podstawie protokołu przekazania.
- Projekt ww. protokołu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres marr@marr.com.pl najpóźniej na 2 (dwa) dni robocze przed dostawą;
- 6) przekazania Zamawiającemu wolnej od kosztów dokumentacji dotyczącej mebli, o których mowa w § 1 Umowy;
 - 7) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu faktury VAT w momencie dostawy mebli.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) odbioru mebli stanowiących przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 - 6;
- 2) zapłaty ceny Umownej, z zastrzeżeniem § 9.

§ 5. Dostarczenie, odbiór

1. Wykonawca dostarczy meble do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wraz z dostawą mebli, przekaże Zamawiającemu dokumentację mebli, zgodną z warunkami określonymi w Umowie, gwarancję na meble wystawioną przez producenta mebli.
3. Dostawa potwierdzona będzie podpisanym przez obie Strony protokołem przekazania. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczone meble nie spełnią wymogów wskazanych w załączniku do Umowy lub posiadają widoczne wady uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.
4. Nie później niż w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu całość przedmiotu Umowy, w tym dokumenty określone w ust. 2. Następnie Zamawiający przystąpi do czynności odbioru przedmiotu Umowy obejmującego również odbiór jakościowy, w szczególności poprzez sprawdzenie mebli oraz sprawdzenie dokumentów określonych w ust. 2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego podpisując protokół odbioru końcowego albo odmówi dokonania odbioru, podając przyczyny odmowy.
5. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu Umowy jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji mebli. Nieprzekazanie tej dokumentacji w terminie oznacza nieterminowe wykonanie Umowy przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odmowa dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest jednoznaczna z opóźnieniem w wykonaniu Umowy przez okres liczony od dnia, w którym Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru. W takim wypadku, warunkiem podpisania ponownego protokołu odbioru, będzie pozytywny wynik sprawdzenia mebli dostarczonych w wyniku ujawnienia braku lub wady lub sprawdzenia uzupełnionej dokumentacji.
7. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi bezusterkowy protokół odbioru mebli.

§ 6.

Prawo własności

Prawo własności mebli przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru.

§ 7.

Cena, warunki płatności

1. Strony ustalają łączną cenę za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości **PLN brutto**.
2. Zapłata nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu Umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, doręczonej po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru, w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 8.

Gwarancja, serwis

1. Wykonawca udziela **12 miesięcy gwarancji** na meble, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, oraz **12 miesięcznej rękojmi**, liczonych od daty podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego lub do nowej siedziby Zamawiającego w przypadku zmiany przez niego siedziby.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany jego części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa mebli lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany.
7. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
8. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca dostarczy meble niezgodne z wymogami zawartymi w załączniku do Umowy,
 - 2) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa,
 - 3) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z zaleceniami przedstawicieli Zamawiającego w ramach Umowy bądź w sposób sprzeczny z Ofertą.

4. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 10.

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary Umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 9 ust. 3 - w wysokości 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 1,
 - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy - w wysokości 1 % wartości Umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 1.
3. Zapłata kar, o których mowa w ust. 2 pkt 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.

§ 11.

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest: Karolina Krzempek tel. 17 788 18 62, faks:, e-mail: karolina_krzempek@marr.com.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:, nr tel.:, faks:, e-mail:
3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie, pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA