

## WZÓR

### UMOWA NR ..... NA ZAKUP MATERIAŁÓW BIUROWYCH

zawarta w dniu ..... 2018r. w Mielcu, pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Regionalnego MARR S.A.** z siedzibą przy ul. Chopina 18, 39-300 Mielec, wpisaną w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział KRS do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 49617, NIP 817-00-05-093, REGON 690024569, wysokość kapitału zakładowego 23.914.000,00 PLN - kapitał w całości wpłacony, w imieniu, której działają

**Józef Twardowski – Prezes Zarządu**

**Łukasz Gajdowski – Wiceprezes Zarządu**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 Euro netto w trybie zapytania ofertowego na „Zakup materiałów biurowych dla Agencji Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. w roku 2018” – nr sprawy ZP/SUI/4/2018

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych materiałów biurowych, będących przedmiotem postępowania, określonych co do rodzaju i szacunkowych ilości w załączniku nr ..... do niniejszej Umowy stanowiących jej integralną część (zwanym dalej „Towarami”), sporządzonym na bazie Oferty Wykonawcy z dnia ....., w okresie trwania umowy, do Agencji Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. w Mielcu.
2. Wartość brutto Umowy wynosi .....zł ( słownie .....zł), zgodnie z Ofertą wykonawcy z dnia .....
3. Termin realizacji dostaw począwszy od dnia zawarcia Umowy do 31 grudnia 2018r.
4. Wykonawca zagwarantuje wysoką jakość, niezmienną oraz jednolitość oferowanych materiałów biurowych przez cały okres realizacji Umowy.
5. Oferowane materiały muszą być :
  - fabrycznie nowe,
  - zapakowane i dostarczone w oryginalnych opakowaniach oznakowanych logo i nazwą producenta/importera oraz opisem zawartości;
  - opakowane indywidualnie w wewnętrzne, hermetyczne opakowania uniemożliwiające kontakt z atmosferą, zawilgocenie itp. podczas transportu i składowania – dotyczy w szczególności materiałów, które pod wpływem powietrza mogą stracić swoje właściwości.
6. Realizacja poszczególnych zakupów materiałów następować będzie w terminie do 4 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia częściowego przesłanego przez Zamawiającego faksem lub e-mailem. Skompletowany towar należy przygotować do odbioru

przed upływem w/w terminu. W zamówieniu Zamawiający określi ilość i rodzaj zamawianych materiałów biurowych oraz wartość zamówienia zgodnie ze złożoną Ofertą.

7. Wykonawca dostarczy każdorazowo Zamawiającemu towar własnym transportem. O przygotowaniu towaru do wydania w oparciu o złożone zamówienie częściowe Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 5 godzin, na adresy wskazane w § 10 umowy. Odbiór Towaru musi przypadać w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od 7.00 – 15.00.

## **§ 2**

### **Zmiany ilościowe Towarów**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy podane przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym ilości poszczególnych materiałów biurowych stanowią prognozowaną. W przypadku zmiany ilości prognozowanej tj. zamówienia mniejszej ilości Towaru aniżeli prognozowana w zapytaniu ofertowym, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Przedmiotowa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
2. W zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego strony dopuszczają zmianę ilości poszczególnych asortymentów przy zachowaniu cen jednostkowych i ogólnej wartości zawartej Umowy. Dopuszczone zmiany ilościowe nie stanowią zmiany przedmiotu umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian co do ilości w ramach asortymentu wymienionego w załącznikach do umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego w okresie realizacji umowy. Zmiany mogą być dokonywane w granicach wartości umowy.

## **§ 3**

### **Ceny Towarów**

1. Cena za cały przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą z dnia ....., wynosi brutto : ..... złotych, (słownie: .....), w tym podatek VAT .....zł.
2. Szczegółowe ceny jednostkowe określają wypełnione formularze cenowe, stanowiące załączniki do umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem cenę za dostarczone Towary po ich otrzymaniu i po uprzednim sprawdzeniu zgodności z Umową i jakości dostarczonych artykułów, w terminie .....dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fakturę do każdej partii dostarczanych Towarów. Po wzajemnym uzgodnieniu dopuszcza się fakturowanie określonych dostaw raz w miesiącu jedną zbiorczą fakturą i wydawanie towaru w ciągu miesiąca na podstawie dokumentu WZ.
5. W przypadku błędnego podania numeru rachunku bankowego przez Wykonawcę, koszty związane z dokonaniem ponownego przelewu, którymi bank obciąży Zamawiającego, poniesie Wykonawca.

## **§ 4**

### **Zmiany cen Towarów**

1. Cena jednostkowa Towaru nie może ulec zmianie przez okres realizacji umowy z zastrzeżeniem warunków i okoliczności zawartych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie stawka podatku VAT, Strony dopuszczają zmianę kwoty podatku VAT.

## **§ 5**

### **Dostawa Towarów**

1. W przypadku gdy przez odbiórem towaru Zamawiający stwierdzi :
  - niezgodności ilościowe lub jakościowe,
  - uszkodzenie lub zniszczenie opakowań lub znajdującej się w nich zawartości,dostarczonych materiałów biurowych wyszczególnionych w zamówieniu częściowym, Zamawiający ma prawo do zwrotu całej partii niezgodnego lub uszkodzonego asortymentu na koszt Wykonawcy. Zamawiający o zaistniałym fakcie powiadomi Wykonawcę pisemnie ( faks lub email ). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania faksu lub e-mail do dostarczenia na własny koszt właściwych materiałów biurowych.
2. W przypadku dostarczenia uszkodzonych, zniszczonych opakowań lub znajdujących się w nich zawartości, zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia Towaru.

## **§ 6**

### **Odbiór Towarów**

1. Ilościowy odbiór Towaru dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w momencie odbioru, w dniach będących dla Zamawiającego dniami pracy, w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Jakościowy odbiór Towaru dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, w oparciu o złożone zamówienie i faktury VAT . Nie wyklucza to podniesienia roszczeń z tytułu rękojmi za wady Towaru jeśli wada wykryta została później, po otwarciu opakowania z Towarem/ w momencie użycia Towaru.
3. Przekazanie Towarów potwierdzone będzie podpisami przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy na oryginale faktury/dokumentie WZ.

## **§ 7**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Umowa zawarta zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2018r.

## **§ 8**

### **Gwarancja wykonania Umowy**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia przyjęcia bez zastrzeżeń dostawy.
2. W okresie udzielonej gwarancji w przypadku wykrycia wad w przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży reklamację pisemną lub faksem z krótkim opisem wad. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji rozpatrzy złożoną reklamację oraz na własny koszt dokona wymiany reklamowanych materiałów biurowych na wolne od wad ( fabrycznie nowe ).
3. W okresie gwarancji, ciężar i koszty realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych spoczywają na Wykonawcy.

## § 9

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości :
  - a) 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień nienależytego wykonania umowy lub zwłoki w usunięciu wad,
  - b) 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia stron od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Wykonawcy
  - c) 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia stron od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z przyczyn nieuzasadnionych lub niezgodnych z niniejszą Umową.
2. Strony zgodnie ustaliły, że :
  - stwierdzeniem nienależytego wykonania umowy będzie pisemna informacja sporządzona przez Zamawiającego, dostarczona Wykonawcy listem poleconym za pośrednictwem poczty
  - nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. a), to w szczególności :
    - a) wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy,
    - b) wykonanie niekompletnego zamówienia częściowego
    - c) niedotrzymanie terminu dostawy zamówienia częściowego
    - d) dostarczenie przedmiotu umowy złej jakości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności za dostawę przedmiotowych materiałów biurowych, kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy powyższych postanowień zawartych w ust. 1 - 3.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Przeniesieni praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności
2. Jako osoby uprawnione do kontaktowania się w związku z wykonywaniem umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
  - a) w imieniu Zamawiającego – p. [ ..... ], tel. [ ..... ], adres e-mail [ ..... ],
  - b) w imieniu Wykonawcy – p. [ ..... ], tel. [ ..... ], adres e-mail [ ..... ].
3. Strony zobowiązują się do informowania z należyтым wyprzedzeniem o każdorazowej zmianie danych adresowych, innych danych kontaktowych i danych wskazanych w ust. 2.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**