

**ZAŁ 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE ZP/SUI/1/2018**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Agencja Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A., ul. Chopina 18, 39-300 Mielec

www.marr.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone w trybie **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 Euro netto**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych oraz sanitarnych użytkowanych przez Agencję Rozwoju Regionalnego „MARR” SA w Mielcu (trzy budynki: siedziba Agencji przy ul. Chopina 18 oraz dwa budynki Inkubatorów Nowych Technologii In-Tech 1 i In-Tech 2) o łącznej powierzchni 5 378,78 m² przy użyciu środków, materiałów oraz sprzętu Wykonawcy. Ponadto doraźne utrzymywanie porządku na zewnątrz tych budynków w postaci sprzątnięcia papierów, liści, innych śmieci i zanieczyszczeń.

Poniżej podział na poszczególne lokalizacje:

a) BUDYNEK PRZY UL. CHOPINA 18

LP	OPIS	ILOŚĆ
1	Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia (cały budynek , 4 kondygnacje)	587,09m ²
2	Ilość misek ustępowych	5 szt.
3	Ilość pisuarów	3 szt.
4	Ilość umywalek i zlewozmywaków	8 szt.
5	Ilość osób pracujących na obiekcie	25

b) BUDYNEK INKUBATORA IN-TECH 2 PRZY UL. WOJSKA POLSKIEGO 3

LP	OPIS	ILOŚĆ
1	Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia w tym : komunikacja o pow. 965,23 m ² sale konferencyjne pomieszczenia nr 003, 008,102, o pow.461,56 m ² pomieszczenie biurowe nr 119B o pow. 38,00 m ² szatnia pomieszczenie nr 102 o pow. 29,49 m ² serwerownia pomieszczenie nr 021 o pow. 54,63m ² kotłownia pomieszczenie nr 003 o pow. 49,83m ² sanitariaty o łącznej powierzchni 206,00 m ² (budynek posiada 4 kondygnacje, 1 windę osobową, 1 podnośnik dla	1804,74m ²

	niepełnosprawnych)	
2	Ilość misek ustępowych	30 szt.
3	Ilość pisuarów	6 szt.
4	Ilość umywalek i zlewozmywaków	33 szt.
5	Ilość osób na obiekcie	50

c) BUDYNEK INKUBATORA IN-TECH 1 PRZY UL. WOJSKA POLSKIEGO 9

LP	OPIS	ILOŚĆ
1	Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia w tym : komunikacja o powierzchni 1713,86 m ² sale konferencyjne o powierzchni 474,43 m ² kuchnie i sanitariaty o powierzchni 613,68 m ² biura MARR pomieszczenia nr D107, D001, D213, D213A o pow. 184,98 m ² (budynek posiada od 1-3 kondygnacji, 1 windę osobową, 1 windę towarową)	2986,95 m ²
2	Ilość misek ustępowych	53 szt.
3	Ilość pisuarów	19 szt.
4	Ilość umywalek i zlewozmywaków	55 szt.
5	Ilość pryszniców	8 szt.
6	Ilość osób na obiekcie	191

- Wykonawca, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, ma prawo do wizji lokalnej terenów i budynków w celu zapoznania się ze specyfiką przedmiotu zamówienia.

Tabela 1 Zakres i częstotliwości prac porządkowych BUDYNEK PRZY UL. CHOPINA 18 :

L.p.	OPIS CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA	
		W TYGODNIU	W ROKU
1	Mycie, odkurzanie podłóg, posadzek, wycieraczek we wszystkich pomieszczeniach, schodów wewnętrznych	2	
2	Wycieranie na wilgotno mebli biurowych (biurka, krzesła, stoły, szafki)	2	
3	Wycieranie kurzów z górnych powierzchni szaf	1	
4	Utrzymanie w czystości aneksów kuchennych (mycie glazury, mebli, blatów, stołów, zlewozmywaków)	2	
6	Mycie szklanych drzwi wejściowych i drzwi i przeszkleń wewnętrznych	1	
7	Wycieranie na wilgotno kurzu z parapetów, kaloryferów, balustrad schodowych	1	
8	Mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych w toaletach (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, inne akcesoria)	2	
9	Opróżnianie koszy na śmieci, pojemników niszczarek z wymianą worków	2	

10	Mycie okien dostępnych od wewnątrz		2
11	Utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych i pochylni dla niepełnosprawnych	1	
12	Utrzymanie porządku na zewnątrz budynku (sprzątanie papierów, liści, innych śmieci i zanieczyszczeń)		według potrzeb kilka razy w roku
13	Uzupełnianie środków czystości wymienionych w Tabeli 3 niniejszego załącznika.	na bieżąco/ według potrzeb	

Tabela 2 Zakres i częstotliwości prac porządkowych BUDYNEK INKUBATORA IN-TECH 2 PRZY UL. WOJSKA POLSKIEGO 3, BUDYNEK INKUBATORA IN-TECH 1 PRZY UL. WOJSKA POLSKIEGO 9

L.p.	OPIS CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA	
		W TYGODNIU	W ROKU
1	Mycie podłóg, posadzek w korytarzach, klatkach schodowych,, schodów wewnętrznych i ich balustrad	5	
2	Mycie, odkurzanie podłóg w biurach ARR „MARR” S.A.	2	
3	Wycieranie na wilgotno mebli biurowych w biurach ARR „MARR” S.A. (biurka, krzesła, stoły, szafki)	2	
4	Wycieranie kurzów z górnych powierzchni szaf w biurach ARR „MARR” S.A.	1	
5	Wycieranie na wilgotno kurzu z parapetów, kaloryferów w biurach ARR „MARR” S.A.	2	
6	Opróżnianie koszy na śmieci, pojemników niszczarek z wymianą worków w biurach ARR „MARR” S.A.	2	
7	Mycie posadzek, mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych w toaletach (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, inne akcesoria)	5	
8	Utrzymanie w czystości aneksów kuchennych (mycie podłóg, glazury, mebli, blatów, stołów, zlewozwympaków)	2	
9	Mycie szklanych drzwi wejściowych	1	
10	Odkurzanie i czyszczenie mat wejściowych	5	
11	Opróżnianie popielniczek znajdujących się w miejscach wyznaczonych do palenia, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych	5	
12	Mycie drzwi i przeszkleń w biurach ARR „MARR” S.A. , aneksach kuchennych, toaletach	1	
13	Mycie okien dostępnych od wewnątrz w biurach ARR „MARR” S.A.		2
13	Sprzątanie sal konferencyjnych		12
14	Sprzątanie wind	5	
15	Utrzymanie porządku na zewnątrz budynku (sprzątanie papierów, liści, innych śmieci i zanieczyszczeń)		według potrzeb kilka razy w roku
16	Uzupełnianie środków czystości wymienionych w Tabeli 3 niniejszego załącznika.	na bieżąco/ według potrzeb	

- Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia osób sprzątających w sprzęt ręczny, mechaniczny i materiały niezbędne do realizacji zamówienia tj. wiadra, mopy, ścierki, worki, miotły itp.
- Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:

- a) odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
- b) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. **Godziny wykonywania czynności sprzątania:**
- a) **Zakres prac objętych zamówieniem należy wykonywać w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰**
6. **Wykaz środków czystości**, które Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do utrzymania obiektu w stałej czystości przedstawiono w Tabeli nr 3. Wykonawca będzie zobowiązany na bieżąco uzupełniać braki środków używanych do realizacji umowy bez prawa do wyższego wynagrodzenia. Bezwzględnie należy utrzymać ciągłość zaopatrzenia w mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy.

Tabela nr 3 Środki czystości:

Rodzaj środka	Opis
Mydło w płynie 5 l	o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnujących, zapobiegające nadmiernemu wysuszeniu skóry (z kolagenem lub lanoliną), przebadane dermatologicznie, neutralne PH 5,5, posiadające atest PZH
Papier toaletowy biały (pasujący do podwójnego dozownika papieru toaletowego w rolkach konwencjonalnych) biura	miękki, nie pylący, dwuwarstwowy, perforowany, wykonany z celulozy, śr. rolki ok. 26 cm, szerokość 10 cm, posiadający atest PZH I
Papier toaletowy szary (pasujący do podwójnego dozownika papieru toaletowego w rolkach konwencjonalnych)produkcja	jednowarstwowy, nie pylący, gofrowany z odcinkiem ułatwiającym zerwanie 1-warstwy, śr. rolki ok. 26 cm, szerokość 10 cm, posiadający atest PZH
Ręcznik składany papierowy „Z-Z” biały, biura	nie pylący, wymiar 23x25 cm, 1-warstwowy, gofrowany, wodoutrwalony, posiadający atest PZH, pakowany po 200 sztuk w pakiecie
Ręcznik składany papierowy „Z-Z” szary, produkcja	nie pylący, wymiar 23x25 cm, 1-warstwowy, gofrowany, wodoutrwalony, posiadający atest PZH, pakowany po 200 sztuk w pakiecie
Worki na śmieci	wykonane z folii HDPE
Kostka w zawieszce do WC i pisuarów	o właściwościach czyszczących, odświeżających, zapobiegająca powstaniu osadu
Spray zapachowy 300 ml	odświeżacz powietrza w aerozolu, o przyjemnym zapachu np. Brise lub równoważny
Żel zapachowy 150 ml	Odświeżacz powietrza w żelu, pozostawiający świeży przyjemny zapach na ok. 30 dni np. Brise lub równoważny

8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić środki czystości używane przy realizacji przedmiotu umowy oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez nie pozytywnej oceny/opinii PZH lub równoważną.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji w formie pisemnej o pracowniku (koordynatorze) sprawującym w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.