

## UMOWA

zawarta w Mielcu, w dniu .....03.2016 r. pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Regionalnego MARR S.A.** z siedzibą w Mielcu, ul. Chopina 18, 39-300 Mielec, wpisaną pod numerem KRS 0000049617 do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego oraz posługującą się numerem identyfikacji podatkowej NIP: 817-00-05-093, REGON: 690024569, o kapitale zakładowym 22.056.000,00 zł w całości wpłaconym, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Józef Twardowski - Prezes Zarządu

a

..... z siedzibą w ..... przy .....,  
....., NIP: ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem  
KRS ..... w Sądzie Rejonowym w ....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru  
Sądowego, którą reprezentuje ....., zwaną dalej „Usługodawcą”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku wyboru Usługodawcy w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia pn. ....; znak postępowania .....

### §1.

1. Zamawiający zleca, a Usługodawca zobowiązuje się przygotować opracowanie polegające na wyliczeniu luki w finansowaniu dla zrealizowanego projektu inwestycyjnego pn. „Budowa Inkubatora Nowych Technologii wraz z rozbudową Mieleckiego Parku Przemysłowego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 Osi priorytetowej I Nowoczesna Gospodarka, działania 1.3 Wspieranie Innowacji.
2. Zakres prac określony w ust. 1 zostanie wykonany przez dostarczenie wyliczeń w formie papierowej oraz udostępnienie wszystkich wyliczeń w formie elektronicznej w pliku excel z odblokowanymi formułami wraz z metodologią wszystkich wyliczeń.
3. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Usługodawcą i niezwłocznego przekazywania wszelkich dostępnych informacji i danych niezbędnych do przeprowadzenia prac określonych w ust. 1.

### §2.

1. Strony ustalają, iż osobami do kontaktu w sprawach merytorycznych są:
  - a. ze strony Zamawiającego:
    - Alicja Korona, email : [alicja\\_korona@marr.com.pl](mailto:alicja_korona@marr.com.pl)
    - Alina Adamczyk , email : [alina\\_adamczyk@intech-mielec.pl](mailto:alina_adamczyk@intech-mielec.pl) w zakresie realizacji inwestycji, osiągniętych wskaźników
    - Karolina Krzemppek, email: [karolina\\_krzeppek@marr.com.pl](mailto:karolina_krzeppek@marr.com.pl) w zakresie sprawozdawczości do PARP , wniosków o płatność
  2. Strony ustalają, iż wszelkie pytania w sprawach merytorycznych dotyczących zamówienia składane są na adres [marr@marr.com.pl](mailto:marr@marr.com.pl)
  3. Wszelka korespondencja inna niż w formie elektronicznej będzie kierowana na właściwe adresy podane poniżej:
    - a. dla Zamawiającego:

Agencja Rozwoju Regionalnego „ MARR” S.A. ul. Chopina 18, 39-300 Mielec
---

tel.: 797 600 318, 17 788 18 55  
fax: 17 788 32 62

b. dla Usługodawcy:

.....  
.....  
.....

4. Opracowanie wskazane w §1 w wersji papierowej i elektronicznej zostanie wykonane i doręczone Zamawiającemu w terminie 21 dni roboczych licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że termin ten może zostać przesunięty na podstawie obiektywnych przesłanek, za zgodą obu Stron. Zmiana czasu wykonania prac nie stanowi zmiany umowy.
5. Zamawiający ma prawo wezwać Usługodawcę do niezwłocznej poprawy, uzupełnienia lub zmiany przekazanego Opracowania (w terminie nie dłuższym niż 5 dni licząc od dnia przekazania wezwania) albo odmówić jego przyjęcia, w ciągu 5 dni od daty jego przekazania, zgodnie z treścią ust. 4, jednocześnie wskazując zakres uzupełnień lub zmian w zakresie objętym niniejszą umową.
6. Niezgłoszenie uwag do Opracowania przekazanego, o której mowa w ust. 4, w terminie 5 dni od doręczenia oznacza, iż Zamawiający przyjął Opracowanie bez zastrzeżeń. Potwierdzenie wykonania prac i ich odbioru przez Zamawiającego zostaje dokonane poprzez podpisanie protokołu odbioru, który sporządza Usługodawca i przesyła Zamawiającemu w wersji elektronicznej, a ten odsyła na adres wskazany w ust. 3 lit. a niniejszego paragrafu dwa podpisane egzemplarze, z czego jeden wraca do Zamawiającego ze stosownym podpisem Usługodawcy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik 1 do niniejszej umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Usługodawcy wszelkie dostępne dokumenty i informacje finansowe, handlowe i księgowo, które są konieczne do realizacji niniejszej umowy, a Usługodawca wykorzysta je dokonując weryfikacji pod kątem ich prawidłowości.
8. Strony ustalają, że dni są rozumiane jako dni robocze.

### §3.

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie opracowania określonego w §1, będzie przysługiwać Usługodawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto ..... PLN (słownie: ..... PLN) zgodnie z Ofertą Usługodawcy z dnia .....
2. Wynagrodzenie za prace zlecone niniejszą umową przysługuje Usługodawcy po podpisaniu protokołu odbioru prac zgodnie z § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Usługodawca wystawi fakturę VAT używając poniższych danych:  
**Agencją Rozwoju Regionalnego MARR S.A.**  
ul. Chopina 18  
39-300 Mielec  
NIP: 817-00-05-093
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych po doręczeniu faktury VAT do Zamawiającego na niżej wskazany rachunek bankowy Usługodawcy, przy czym faktura VAT nie może zostać doręczona przed podpisaniem przez Strony protokołu odbioru prac zgodnie z § 2 ust. 6 niniejszej umowy

.....  
**Bank ....., nr konta: .....**

### §4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do pełnego współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy, a w tym do zapewnienia Usługodawcy niezwłocznego dostępu do dokumentów i danych źródłowych, jakie okażą się niezbędne do realizacji niniejszej umowy; w szczególności

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić posiadane informacje i dane źródłowe dotyczące przedmiotu niniejszej umowy.

2. W przypadku uzyskania od Zamawiającego informacji niewłaściwych lub niepoprawnych metodologicznie Usługodawca powiadomi o tym Zamawiającego na piśmie, oraz wskaże jak je zmienić, aby były opracowane właściwie. Jeżeli Zamawiający nie zastosuje się do takich wskazań Usługodawcy, to Usługodawca nie odpowiada za skutki dostosowania wykonywanej pracy do niewłaściwych lub niepoprawnych metodologicznie wymagań Zamawiającego, w szczególności Usługodawca nie odpowiada za skutki udzielenia mu przez Zamawiającego informacji niepełnych lub niezgodnych ze stanem faktycznym.

#### **§5.**

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, Usługodawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1, płatną w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.
2. W przypadku odstąpienia przez Usługodawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Usługodawcy część wynagrodzenia proporcjonalną do pracy wykonanej do czasu odstąpienia od umowy przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Poza opisanymi przypadkami, Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania określonego niniejszą Umową, z którego wynika szkoda dla Zamawiającego, na zasadach ogólnych.

#### **§6.**

Wszelkie informacje dostarczone przez Zamawiającego, bądź osoby fizyczne lub prawne działające w imieniu Zamawiającego, stanowią informacje poufne i Usługodawca zobowiązuje się do zachowania ich w ścisłej tajemnicy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

#### **§7.**

1. Usługodawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem, zarówno najlepszej wiedzy i zasad obowiązujących w zakresie sporządzania Opracowania, jak też interesu i dobrego imienia Zamawiającego. Usługodawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zezwala na umieszczenie przez Usługodawcę informacji o współpracy i jego logotypu w materiałach reklamowych Usługodawcy bez charakteryzowania szczegółów współpracy.

#### **§8.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§9.**

Ewentualne spory między Stronami, powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy, rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§10.**

W sprawach nieobjętych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§11.**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. jeden dla Usługodawcy i jeden dla Zamawiającego i wchodzi w życie w dniu podpisania.

**Usługodawca:**

**Zamawiający**

.....

**Załącznik 1**      Wzór protokołu odbioru prac

**Załącznik 1**  
**Wzór protokołu odbioru prac**

Mielec, .....

**Protokół odbioru prac zleconych umową nr ..... z dnia ..... 2016r.**

Niniejszym stwierdza się, że Usługodawca dostarczył zgodnie z treścią §2 umowy wyniki prac polegających na przygotowaniu opracowanie polegające na wyliczeniu luki w finansowaniu dla zrealizowanego projektu inwestycyjnego „ „Budowa Inkubatora Nowych Technologii wraz z rozbudową Mieleckiego Parku Przemysłowego”, w terminie zgodnym z ustaleniami zawartymi w umowie.

Po zapoznaniu się przez Zamawiającego z treścią przesłanych prac, Zamawiający oświadcza, że przedmiot zlecenia zostaje przyjęty bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół upoważnia Usługodawcę do wystawienia stosownej faktury VAT zgodnie z uregulowaniami zawartymi w umowie.

W imieniu USŁUGODAWCY:

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

.....