

Załącznik do Zapytania Ofertowego nr .....

## UMOWA (wzór)

zawarta w dniu ..... 2017r. w Mielcu, pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Regionalnego MARR S.A.** z siedzibą przy ul. Chopina 18, 39-300 Mielec, wpisaną w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział KRS do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 49617, NIP 817-00-05-093, REGON 690024569, wysokość kapitału zakładowego 23 914 000,00 PLN - kapitał w całości wpłacony, w imieniu której działają:

**Józef Twardowski - Prezes Zarządu,**

**Łukasz Gajdowski - Wiceprezes Zarządu,**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 Euro netto w trybie zapytania ofertowego na: „Zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego dla Zespołu Transferu Technologii i Innowacji Agencji Rozwoju Regionalnego MARR S.A.” - nr sprawy ..... o następującej treści:

### §1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego zwanego w dalszej części Umowy jako „sprzęt”, dla Zespołu Transferu Technologii i Innowacji Agencji Rozwoju Regionalnego MARR S.A., mającego siedzibę przy ul. Wojska Polskiego 9 pomieszczenie D-213, 39-300 Mielec.
2. Szczegółowy wykaz oraz parametry sprzętu stanowiącego przedmiot Umowy określone są w Ofercie Wykonawcy z dnia ..... stanowiącej integralną część Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem Umowy jest fabrycznie nowy z gwarancją producenta.

## **§2.**

### **Termin wykonania**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w terminie do 24.04.2017r.

Wraz ze sprzętem Sprzedający dostarczy pełną dokumentację dostarczanego sprzętu.

## **§3.**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do dostarczenia sprzętu na adres: ul. Wojska Polskiego 9 pomieszczenie D-213, 39-300 Mielec w terminie określonym w § 2;
2. Czynności wymienione w §3 ust. 1. Wykonawca może wykonywać w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
3. Dostawa potwierdzona będzie podpisanym przez obie Strony protokołem przekazania. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt nie spełnia wymogów wskazanych w zapytaniu ofertowym nr ..... lub posiada widoczne wady uniemożliwiające poprawne działanie sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.
4. Zamawiający dokona odbioru jakościowego podpisując protokół odbioru albo odmówi dokonania odbioru, podając przyczyny odmowy.
5. Odmowa dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest jednoznaczna z opóźnieniem w wykonaniu Umowy przez okres liczony od dnia, w którym Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru. W takim wypadku, warunkiem podpisania ponownego protokołu odbioru, będzie pozytywny wynik sprawdzenia sprzętu dostarczonego w wyniku ujawnienia braku lub wady.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie.

## **§4.**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) odbioru sprzętu stanowiącego przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3-6;
- 2) zapłaty ceny Umownej, z zastrzeżeniem § 9.

## **§5.**

### **Prawo własności**

Prawo własności sprzętu przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru.

## **§6.**

### **Cena, warunki płatności**

1. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu faktury VAT w momencie dostawy sprzętu.
2. Strony ustalają łączną cenę za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości ..... PLN brutto, zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia .....
3. Zapłata nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu Umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, doręczonej po dokonaniu przez zamawiającego odbioru, w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi bezusterkowy protokół odbioru sprzętu.
5. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

## **§7.**

### **Gwarancja, serwis**

1. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt na okres nie krótszy niż gwarancja producenta, oraz 24 miesięcznej rękojmi, liczonych od daty podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonego sprzętu pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego lub do nowej siedziby Zamawiającego w przypadku zmiany przez niego siedziby.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw sprzętu i wymiany jego części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zgłoszenie reklamacji dostarczonego sprzętu dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa sprzętu lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości sprzętu według ceny zakupu. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak sprzęt wymieniany.

7. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
8. W przypadku nieprzystąpienia albo niewykonania naprawy lub wymiany sprzętu z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§8.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Wykonawca dostarczy sprzęt niezgodny z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym,
  - 2) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa,
  - 3) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z Ofertą.
2. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tą czynność.

## **§9.**

### **Zasady odpowiedzialności**

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary Umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 1 - w wysokości 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 2,
  - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy - w wysokości 1 % wartości Umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 2.
3. Zapłata kar, o których mowa w ust. 2 pkt 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.

## §10.

### Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest: **Jerzy Czerkies**, tel.: **797 600 321**, e-mail: **jerzy\_czerkies@marr.com.pl**.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest: ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie, pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy.

## §11.

### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....