

## **UMOWA (wzór)**

zawarta w dniu ..... 2017r. w Mielcu, pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego MARR S.A. z siedzibą przy ul. Chopina 18, 39-300 Mielec, wpisaną w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział KRS do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 49617, NIP 817-00-05-093, REGON 690024569, wysokość kapitału zakładowego 23 914 000,00 PLN - kapitał w całości wpłacony, w imieniu, której działają

Józef Twardowski – Prezes Zarządu

Łukasz Gajdowski – Wiceprezes Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....  
reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 Euro netto w trybie zapytania ofertowego na: „Zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego w postaci 4 komputerów oraz 3 pakietów Office dla Zespołu Funduszy Pożyczkowych ARR MARR S.A.” – nr sprawy **ZP/ZFP/3/2017**

o następującej treści:

### **§ 1.**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup i dostawa sprzętu komputerowego** zwanego w dalszej części Umowy jako „sprzęt”, dla Zespołu Funduszy Pożyczkowych ARR MARR S.A., mającego siedzibę przy ul. Chopina 18, 39-300 Mielec, pokój nr 6.
2. Szczegółowy wykaz oraz parametry sprzętu stanowiącego przedmiot Umowy określone są w Ofercie Wykonawcy z dnia ... stanowiącej integralną część Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem Umowy jest fabrycznie nowy, z gwarancją producenta.

### **§ 2.**

#### **Termin wykonania**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w terminie do ..... 2017 r.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 nastąpi przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji dostarczanego sprzętu.

### **§ 3.**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do dostarczenia sprzętu na adres: ul. Chopina 18, 39-300 Mielec, pokój nr 2 w terminie określonym w §2;
2. Czynności wymienione w §3 ust. 1 Wykonawca może wykonywać w godzinach od 8:00 do 15:00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
3. Dostawa potwierdzona będzie podpisanym przez obie Strony protokołem przekazania.

Projekt ww. protokołu Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres marr@marr.com.pl najpóźniej na 2 (dwa) dni robocze przed dostawą. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt nie spełnia wymogów wskazanych w zapytaniu ofertowym lub posiada widoczne wady uniemożliwiające poprawne działanie sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.

4. Zamawiający dokona odbioru jakościowego podpisując protokół odbioru albo odmówi dokonania odbioru, podając przyczyny odmowy.
5. Odmowa dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest jednoznaczna z opóźnieniem w wykonaniu Umowy przez okres liczony od dnia, w którym Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru. W takim wypadku, warunkiem podpisania ponownego protokołu odbioru będzie pozytywny wynik sprawdzenia sprzętu dostarczonego w wyniku ujawnienia braku lub wady.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie.

#### **§ 4.**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) odbioru sprzętu stanowiących przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 - 6;
- 2) zapłaty ceny Umownej, z zastrzeżeniem § 9.

#### **§ 5.**

#### **Prawo własności**

Prawo własności sprzętu przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru.

#### **§6.**

#### **Cena, warunki płatności**

1. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu faktury VAT w momencie dostawy sprzętu.
2. Strony ustalają łączną cenę za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości ..... **PLN brutto**.
3. Zapłata nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu Umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, doręczonej po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru, w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

#### **§ 8.**

#### **Gwarancja, serwis**

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem Umowy posiada gwarancję producenta, zgodnie z zapisami przedstawionej oferty.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonego sprzętu pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego lub do nowej siedziby Zamawiającego w przypadku zmiany przez niego siedziby.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
4. Wykonawca pokrywa koszty związane z transportem reklamowanego sprzętu do naprawy w okresie gwarancji.
5. Zgłoszenie reklamacji dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie.
6. Czas reakcji Wykonawcy nie może przekroczyć 7 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia reklamacyjnego złożonego przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa sprzętu lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości sprzętu według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak sprzęt wymieniany.

**§ 8.**  
**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Wykonawca dostarczy sprzęt niezgodny z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym,
  - 2) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa,
  - 3) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z zaleceniami przedstawicieli Zamawiającego – w ramach Umowy bądź w sposób sprzeczny z Ofertą.
2. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

**§ 9.**  
**Zasady odpowiedzialności**

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary Umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 9 ust. 3 - w wysokości 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 1,
  - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy - w wysokości 1 % wartości Umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 1.
3. Zapłata kar, o których mowa w ust. 2 pkt 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.

**§ 10.**  
**Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest: Jerzy Czerkies tel. 797600321, faks: ....., e-mail: jerzy\_czerkies@marr.com.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest: ....., nr tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....
3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie, pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy.

**§ 11.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**