

Załącznik nr 2 „ZP30”

do Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych w Agencji Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. w Mielcu

Agencja Rozwoju Regionalnego
„MARR” S.A.
Chopina 18, 39-200 Mielec
17-00-05-093 REGON: 690074969
.....(17) 788 18 50, fax (17) 788 32 62

Mielec, dnia 29 lutego 2016 r.

(pieczęć zamawiającego)

MARR/ZINT/464/2016

oznaczenie sprawy – ZP/09/2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30000 euro netto

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Przebudowa i rozbudowa placu manewrowego przy hali Gardner zlokalizowanej w Mielcu przy ul. COP-u 7.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w przedmiarze robót oraz dokumentacji projektowej- załącznik nr 1 oraz nr 2 do zapytania ofertowego.

Kod CPV : 45000000-7 - Roboty budowlane

(opis przedmiotu zamówienia winien być szczegółowy i tożsamy z opisem zawartym we wniosku o udzielenie zamówienia)

2. **Termin realizacji zamówienia:** 3 miesiące od daty podpisania umowy.

3. **Okres gwarancji:** 36 miesięcy od daty protokołu odbioru końcowego.

4. **Warunki płatności:** Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi zgodnie z zapisami § 10 zawartymi we wzorze umowy.

5. **Inne istotne warunki zamówienia:**

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w celu umożliwienia Wykonawcom sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zapytania oraz skalkulowania ceny oferty.

Termin wizji ustala się na dzień 7 marzec 2016r. godz. 12:00. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców na parkingu przy obiekcie hali Gardner zlokalizowanej w Mielcu przy ul. COP-u 7.

Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do dnia 7 marzec 2016r. do godz. 10:00 przesać faksem na nr 17 7883262 lub e-mail na adres: marr@marr.com.pl wykaz osób (imię

i nazwisko), które mają wziąć udział w wizji.

Pozostałe warunki zamówienia – vide załączony wór umowy.

Do oferty składanej z zastosowaniem wzorca (jak w załączeniu) wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty o jakich mowa w pkt. 7 poniżej.

6. Kryterium oceny ofert – cena ofertowa brutto 100 %

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cenę bez podatku VAT (netto), podatek VAT %, cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto).

Przy rozbieżnościach w formularzu oferty polegających na różnym wpisaniu ceny w formie liczby i słownie Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości ceny.

Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy z zastrzeżeniem warunków i okoliczności zawartych we wzorze umowy.

Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę o najniższej cenie ofertowej brutto za wykonanie zamówienia, która tym samym uzyska największą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione jako iloraz najniższej ceny spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej. Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

Punkty w kryterium cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia

$$C = \frac{\text{cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej}}{\text{najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia}} \times 100$$

cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

7. Sposób przygotowania oferty:

a) ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „Oferta”.

b) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną

c) w przypadku przestania oferty w formie listowej, na kopercie należy umieścić napis

„Oferta na przebudowę i rozbudowę placu manewrowego przy hali Gardner”

d) do oferty sporządzonej z wykorzystaniem załączonego wzorca należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, oraz kosztorys ofertowy wg załączonego wzoru, a nadto:

e) koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

f) formularz kosztorysu ofertowego (wg załączonego wzoru), który to Wykonawcy winni załączyć do swojej oferty.

8. Ofertę należy złożyć w terminie: do dnia 09 marzec 2016r., do godz.12.00 w formie:

a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Agencja Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. w Mielcu, ul. Chopina 18; 39-300 Mielec

W załączeniu: wzór umowy, wzór oferty, wzór kosztorysu ofertowego, przedmiar robót, projekt przebudowy i rozbudowy placu manewrowego.

PREZES ZARZĄDU

Józef Kwardowski

.....
(podpis Zamawiającego)