

Załącznik nr 2 „ZP30”

do Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych w Agencji Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. w Mielcu

Agencja Rozwoju Regionalnego
„MARR” S.A.
ul. Chopina 18, 39-300 Mielec
NIP: 817-00-05-093 REGON: 690024569
tel. (17) 788 18 50, fax (17) 788 32 62
.....

Mielec, dnia 14 stycznia 2016r.

(pieczęć zamawiającego)

MARR/ZINT/77/2016

oznaczenie sprawy – ZP/01/2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30000 euro netto

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot

zamówienia: **Zakup artykułów spożywczych do Agencji Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. w Mielcu w roku 2016.**

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy artykułów spożywczych, określonych co do rodzaju i szacunkowych ilości w załączniku do niniejszego zapytania.

2. Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016r.

3. Okres gwarancji : termin przydatności do spożycia dostarczonego artykułu spożywczego nie może być krótszy niż 45 dni od daty dostawy.

4. Warunki płatności : Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem cenę za dostarczone artykuły spożywcze po ich otrzymaniu i po uprzednim sprawdzeniu zgodności z umową i jakości dostarczonych artykułów, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Inne istotne warunki zamówienia :

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem wynikającym z załącznika. Odbiór towaru nastąpi transportem własnym Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian co do ilości w ramach asortymentu wymienionego w załączniku w zależności od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego w okresie realizacji umowy. Zmiany mogą być dokonywane w granicach wartości umowy.



Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać Zamawiającemu Towary określone w załączniku do niniejszej umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem przesłanym Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu, drogą elektroniczną lub telefonicznie, na adresy wskazane w umowie. Termin realizacji zapotrzebowania nie może przekroczyć 3 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia. Termin realizacji zamówienia w trybie pilnym strony ustalają na 1 dzień roboczy licząc od dnia złożenia zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zamówień częściowych. Wykonawca zobowiązany jest złożyć jedną ofertę obejmującą wszystkie pozycje zamawianego asortymentu.

Do oferty składanej z zastosowaniem wzorca (jak w załączeniu) wykonawca zobowiązany jest dołączyć formularz cenowy (o treści jak w załączeniu do zapytania) i inne dokumenty o jakich mowa w pkt. 7 poniżej.

6. Kryterium oceny ofert – cena ofertowa brutto 100 %.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cenę bez podatku VAT (netto), podatek VAT %, cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto).

Cena wpisana do Formularza oferty musi wynikać z wyliczenia zawartego w formularzu cenowym (cena za całość zamówienia).

Przy rozbieżnościach zawartych w formularzach cenowym i ofertowym Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe przyjmując do wyliczeń ceny jednostkowe artykułów zawarte w formularzu cenowym.

Przy rozbieżnościach w formularzu oferty polegających na różnym wpisaniu ceny w formie liczby i słownie Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy z zastrzeżeniem warunków i okoliczności zawartych we wzorze umowy.

Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę o najniższej cenie ofertowej brutto za wykonanie całości zamówienia, która tym samym uzyska największą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione jako iloraz najniższej ceny spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej. Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

Punkty w kryterium cena ofertowa brutto za wykonanie odpowiedniej części zamówienia zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie odpowiedniego zadania zamówienia



C = ----- x 100

cena ofertowa brutto za wykonanie odpowiedniego zadania zamówienia oferty ocenianej

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

7. Sposób przygotowania oferty:

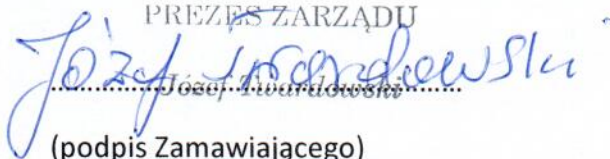
- a) ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „Oferta”
- b) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną
- c) w przypadku przesłania oferty w formie listowej, na kopercie należy umieścić napis „Oferta na Zakup artykułów spożywczych do Agencji Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. w Mielcu w roku 2016”
- d) do Oferty sporządzonej z wykorzystaniem załączonego wzorca należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, oraz formularz cenowy wg załączonego wzoru.
- e) do Oferty należy załączyć formularz cenowy o treści jak w załączeniu do Oferty.
- e) jeśli zachodzi taka potrzeba (w przypadku dostaw artykułów równoważnych) należy załączyć kartę towaru równoważnego.

8. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20 stycznia 2016r. do godz. 15.00 w formie:

- a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Agencja Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. w Mielcu, ul. Chopina 18; 39-300 Mielec
- b) faxem na numer: 17 788 3262
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: marr@marr.com.pl

W załączeniu : wzór umowy, wzór oferty, formularz ofertowy i karta towaru równoważnego.

PREZES ZARZĄDU


..... Józef Mandowski

(podpis Zamawiającego)

Agencja Rozwoju Regionalnego
„MARR” S.A.
ul. Chopina 18, 39-300 Mielec
NIP: 817-00-05-093 REGON: 690024569
tel. (17) 788 18 50, fax (17) 788 32 62



Załącznik nr 3 „ZP30”

do Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych w Agencji Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. w Mielcu

OFERTA

Przedmiot zamówienia	Zakup artykułów spożywczych do Agencji Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. w Mielcu w roku 2016
Zamawiający	Agencja Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A., ul. Chopina 18, 39-300 Mielec
Nazwa Wykonawcy oraz adres, NIP	
Adres do korespondencji oraz telefon i faks	
Cena ofertowa za całość zamówienia w zł netto (cyfrowo i słownie):
Cena ofertowa za całość zamówienia w zł brutto (cyfrowo i słownie):
Inne kryteria oceny ofert, jeżeli występują	----- <i>Nie dotyczy</i> -----
Termin wykonania zamówienia
Inne istotne warunki zamówienia (np. okres gwarancji, warunki płatności)	Termin przydatności do spożycia dostarczonego artykułu spożywczego nie będzie krótszy niż* dni od daty dostawy; <i>*minimum 45 dni, można podać okres dłuższy</i>

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany.
4. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:



....., tel.:, faks:, e-mail:
.....

Miejscowość i data:

.....

(podpis osoby lub osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

