

# „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”

GR. II

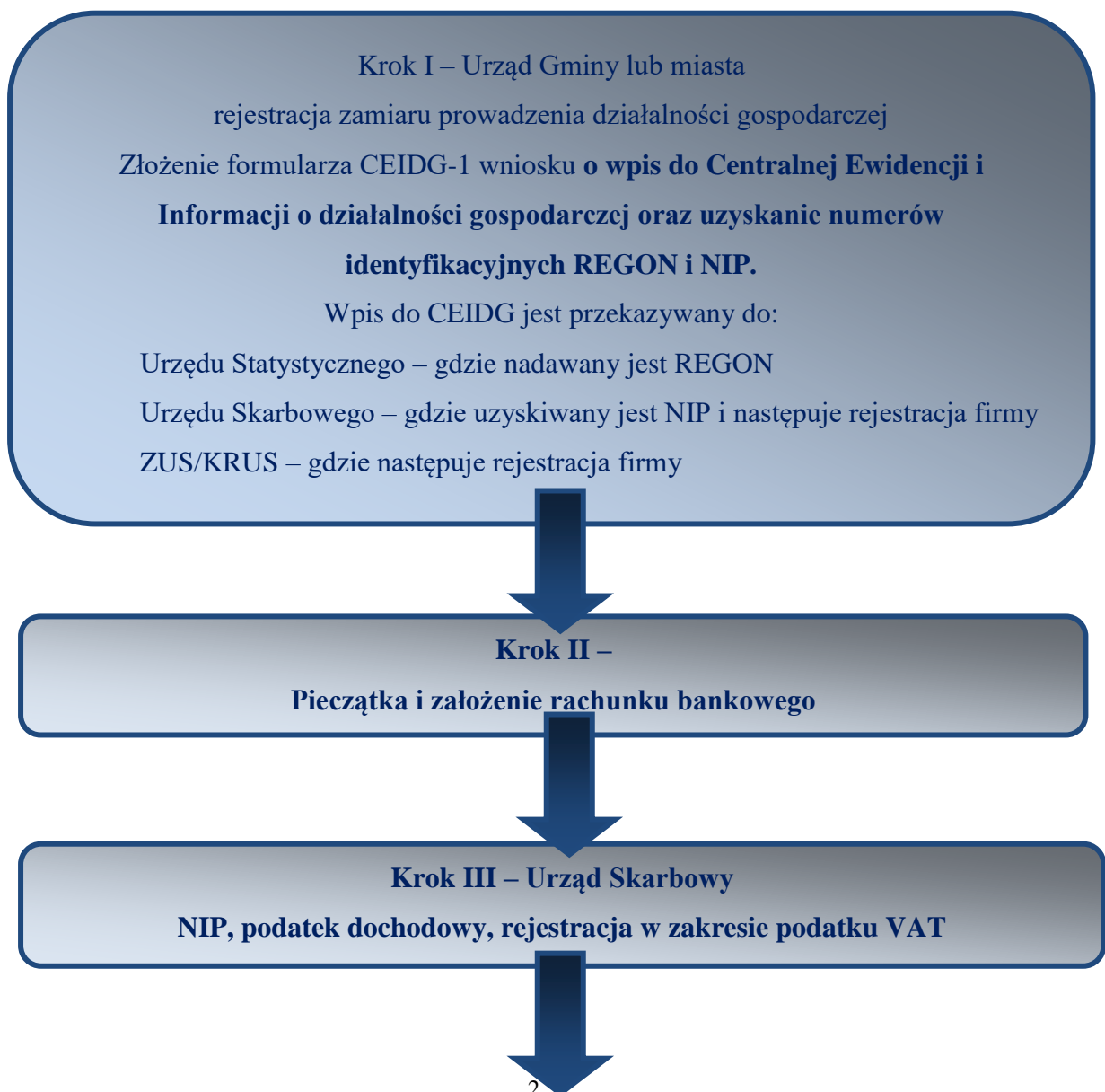


Projekt „**Pakiet na start**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Agencję Rozwoju Regionalnego MARR S.A. na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0015/19-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach RPO WP 2014-2020 Oś Priorytetowa VII, Działanie 7.3. Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.

## 5 KROKÓW DO FIRMY – CZYLI PROCEDURA REJESTRACJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POLSCE

W Polsce rozpoczęcie działalności gospodarczej wiąże się z koniecznością dopełnienia formalności, które na potrzeby artykuły opisane zostały w formie „5 kroków”. Są one praktyczną instrukcją działań, jakie muszą podjąć przyszli przedsiębiorcy na drodze urzędowej. I choć założenie firmy, w porównaniu z wcześniejszymi latami jest obecnie prostsze, w dalszym ciągu potrzebna jest informacja jak proces ten przejść, aby stał się on możliwie najkrótszy i najbardziej efektywny. Temu też poświęcony będzie ten skrypt.

Od 24 marca 2009 r. wraz z wprowadzeniem tzw. „jednego okienka”, procedura rejestracyjna podmiotów gospodarczych od osób fizycznych przebiega według określony reguł. Można określić je mianem „5 kroków”, które należy wykonać, aby założyć własną firmę. Oto schemat, który charakteryzuje ten proces:





**Przejdźcie przez te etapy umożliwi nam otrzymanie:**

1. Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
2. Zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON;
3. Decyzję o nadaniu numeru NIP, w przypadku nieposiadania tego numeru przed złożeniem wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
4. Założenia konta płatnika ZUS/lub KRUS (wpis do rejestru ubezpieczonych).

***Przedsiębiorco pamiętaj!!!***

Zarejestrowanie firmy poprzez wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS oraz uzyskania numerów REGON i NIP, w dalszym ciągu oznacza, że firma jest „na papierze”. Dopiero pierwsze zobowiązania i płatności (np. wystawienie pierwszej faktury czy dokonanie zakupu) względem Urzędu Skarbowego czy składki ZUS faktycznie dają początek działalności.



Od 1 lipca 2011 r. obowiązują nowe przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz nowy formularz wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Tak więc zamiast formularza EDG-1, w jego miejsce wprowadzony został **wniosek CEIDG-1**.

**Wniosek CEIDG-1** dla osób fizycznych **składany jest w wersji papierowej, osobiście lub listem poleconym** we właściwym Urzędzie Gminy lub Miasta. W tym ostatnim przypadku pamiętać należy, że w sytuacji, gdy wniosek przesyłany jest listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza.

Istnieje także możliwość **złożenia formularza on-line** dostępnego na stronie internetowej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) (obszar „załóż działalność gospodarczą”), w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw gospodarki lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

*Jeśli nowopowstająca działalność gospodarcza będzie wykonywana wspólnie przez małżonków, to każdy z nich musi osobno złożyć wniosek CEIDG-1. Z podobną sytuacją będziemy mieli do czynienia w przypadku wspólników spółki cywilnej. W tym przypadku każdy z nich jest odrębnym przedsiębiorcą*

#### **Wniosek CEIDG-1 dla osób fizycznych:**

- Przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o wpis;
- Wpis jest dokonywany nie później, niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu do CEIDG poprawnego wniosku;
- Rejestracja wniosku CEIDG-1 jest **wolna od opłat**;
- Wniosek CEIDG, oprócz wniosku o wpis do ewidencji **jest jednocześnie: wnioskiem o nadanie REGON-u**, a także zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym do naczelnika Urzędu Skarbowego (NIP) oraz do ZUS lub KRUS.
- **Pamiętać należy, że konieczna będzie jednak dodatkowa wizyta w urzędzie skarbowym m.in. w celu rejestracji do podatku VAT. Czynności te należy wykonać przed uzyskaniem pierwszych przychodów.**

*Składając osobiście wniosek o wpis do CEIDG organ gminy potwierdza tożsamość przedsiębiorcy oraz potwierdza za pokwitowaniem przyjęcie wniosku. Dlatego też należy zabrać ze sobą dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość*

*Przedsiębiorco*

–

*warto*

*wiedzieć!!!*



Każde przedsiębiorstwo **musi posiadać** swój własny kod, którym jest numer identyfikacyjny w systemie REGON. Składa się on z dziesięciu cyfr i powinien być wykorzystywany w trakcie prowadzenia działalności

REGON nadaje urząd statystyczny na wniosek przedsiębiorcy podejmującego działalność gospodarczą CEIDG-1

Identyfikator ten **nadawany jest firmie**, a nie przedsiębiorcy, więc każda spółka posiada tylko jeden taki numer. Aby go uzyskać, należy złożyć druk RG-1 oraz umowę spółki. REGON nadawany jest od razu po złożeniu wniosku. Pozostali przedsiębiorcy otrzymują swój REGON do kilku dni od wysłania formularza CEIDG-1

W szczególności numer identyfikacyjny REGON należy umieszczać na formularzach sprawozdawczych, wnioskach, zamówieniach, fakturach, a także na blankietach firmowych

### ***Przedsiębiorco pamiętaj!!!***

- Zakładając działalność gospodarczą należy określić czym będzie się ona zajmować. W tym celu należy wybrać odpowiednie **kody z Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007)**, które znajdują się na stronie GUS lub skorzystać z Wyszukiwarki kodów PKD.
- Ważną kwestią przy rejestracji firmy jest tzw. **reglamentacja działalności gospodarczej**, czyli obowiązek uzyskania **koncesji, zezwolenia** albo **wpisu w rejestrze działalności regulowanej**. Reglamentacja oznacza, że nie możemy podjąć działalności, jeżeli nie spełnimy przewidzianych prawem warunków. Dopiero wystąpienie do właściwego organu z wnioskiem o koncesję/zezwolenie) lub złożenie oświadczenia w przypadku działalności regulowanej, a następnie uzyskanie koncesji/ zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, umożliwia nam rozpoczęcie działalności.



**Krok II**

Kolejnymi krokami umożliwiającymi rozpoczęcie działalności gospodarczej jest **wyrobienie pieczętki firmowej i założenie konta bankowego**.

Choć regulacje prawne formalnie nie nakładają obowiązku posiadania pieczęci firmowej, to procedury Urzędu Skarbowego i banków zazwyczaj czynią niezbędnym wyrobienie pieczęci w procesach rejestracji firmy, czy składania deklaracji.

Na pieczętce powinny znaleźć się następujące informacje:

- Pełną nazwę firmy (imię i nazwisko osoby fizycznej oraz nazwa firmy),
- Dane teleadresowe firmy (adres, numer telefonu/faksu)
- NIP
- REGON

Czas wyrobienia pieczętki firmowej to zazwyczaj kilka godzin, zaś koszt waha się w granicach 20,00-50,00 zł brutto.

Do założenia **konta bankowego** niezbędna jest pieczętka. Po jej wyrobienie należy udać się do banku, w którym to wypełniamy wniosek o otwarcie konta. Na standardowym wniosku podajemy podstawowe informacje, takie jak: nazwa firmy, adres, numery identyfikacyjne.

Udając się do banku należy pamiętać, aby wziąć ze sobą:

- Dowód osobisty;
- Ksero wpisu do ewidencji (oryginał do wglądu);
- Pieczętkę.

**Podczas wyboru banku**, w którym będzie konto firmowe, należy zwrócić uwagę na kilka szczegółów, takich jak:

- Wysokości opłat za prowadzenie rachunku, przelewy, wpłaty i wypłaty gotówkowe;
- Możliwość obsługi konta poprzez Internet i/lub telefon;
- Ilość oddziałów i bankomatów/wpłatomatów.

**O założeniu firmowego konta bankowego należy poinformować Urząd Skarbowy**, za pomocą wysłania formularza

**aktualizacyjnego CEIDG-1 oraz ZUS, poprzez formularz ZBA.**



***Przedsiębiorco  
pamiętaj!!!***

### *Przedsiębiorco czy wiesz, że?*

- Nie istnieje żaden obowiązek używania konta firmowego przy każdej transakcji związanej z prowadzoną działalnością. W przypadku prowadzenia działalności istnieje możliwość używania również prywatnego konta lub płacenia gotówką;
- Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej określa obowiązek używania firmowego konta w przypadku transakcji, których wartość przekracza **15 000 euro** – bez względu na liczbę płatności (nie zadziała rozłożenie ich na kilka mniejszych przelewów).



### **NUMER IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ NIP-1**

Kolejnym krokiem na drodze do rejestracji działalności gospodarczej jest nadanie firmie numeru identyfikacji podatkowej (NIP). Należy tego dokonać w Urzędzie Skarbowym właściwym dla siedziby firmy.

NIP nadawany jest podatnikowi będącemu osobą fizyczną na całe życie. Osoba fizyczna pragnąca rozpocząć działalność gospodarczą, która już wcześniej posługiwała się osobistym numerem NIP – nie otrzymuje nowego. W momencie założenia firmy jego dotychczasowy numer **nie ulega zmianie. Potrzebna jest jedynie aktualizacja danych** zawartych w pierwotnym wniosku o NIP, który od tej pory staje się również numerem identyfikacji podatkowej firmy.

**Osoby fizyczne, które jednak nie posiadają NIP-u muszą złożyć wypełniony formularz NIP-1.**

W formularzu NIP-1, który złożyć należy w urzędzie skarbowym podajemy następujące dane:

- Imiona, nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców;
- PESEL;
- Płeć;
- Rodzaj i numer dowodu tożsamości;
- Obywatelstwo;

- Adres miejsca zamieszkania i zameldowania;
- Dane kontaktowe;
- Datę rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- Numer REGON;
- Rodzaj przeważającej działalności, kod PKD;
- Numer rachunku bankowego;
- Rodzaj prowadzonej dokumentacji podatkowej i podmiot prowadzący taką dokumentację;
- Adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej.



W przypadku utraty potwierdzenie nadania numeru NIP, w Urzędzie Skarbowym należy złożyć formularz NIP-5 w celu otrzymania duplikatu. Podobna sytuacja ma miejsce, gdy nie pamiętamy numeru NIP. Wówczas także należy wystąpić o duplikat

W trakcie prowadzenia działalności numer NIP podawany jest na dokumentach dotyczących zobowiązań podatkowych oraz należności niepodatkowych pobieranych przez organy celne i podatkowe

Przedsiębiorcy zobowiązani są podawać NIP na żądanie:

- Organów administracji rządowej i samorządowej;
- Organów kontroli skarbowej;
- Przedstawicieli Najwyższej Izby Kontroli;
- Banków;
- Płatników oraz inkasentów podatków i niepodatkowych należności

## **JAKA FORMA PODATKU DOCHODOWEGO?**

Przyszły przedsiębiorca musi także podjąć decyzje, w jakiej formie zamierza płacić **podatek dochodowy**. Do wyboru ma następujące formy:

- Karta podatkowa;



- Ryczałt ewidencjonowany;
- Zasady ogólne (wypełniając księgę przychodów i rozchodów). Należy wiedzieć, że podatek na zasadach ogólnych ma prawo płacić każdy, w formie karty podatkowej i ryczału.

### **VAT-OWIEC CZY NIE?**

Przyszły przedsiębiorca musi zorientować się czy będziemy płatnikami podatku VAT, czy też nie. Jeżeli decydujemy się być „vat-owcem” zostaje zobowiązany do złożenia zgłoszenia rejestracyjnego na formularzu VAT-R.

W celu dokonania rejestracji w Urzędzie Skarbowym należy wziąć ze sobą:

- Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wydawane przez Urząd Gminy czy Miasta lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku wspólników spółek również umowę spółki;
- Dokument potwierdzający uprawnienia do korzystania z lokalu lub nieruchomości, w których znajduje się siedziba;
- Kopię umowy rachunku bankowego (dotyczy przedsiębiorców, na które przekazywane są zwroty podatku od towarów i usług).

### ***Przedsiębiorco pamiętaj!!!!***

W przypadku rejestrując działalność w formie spółki konieczne jest wypełnienie formularza NIP-2 wraz z dołączonym formularzem NIP D (informacją o wspólnikach).



IV etap zakładania firmy wiąże się z koniecznością rejestracji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (ZUS). Wiąże się z tym obowiązek samodzielnego opłacania składek na następujące ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, takie jak:

- Emerytalne,
- Rentowe,

- Wypadkowe,
- Zdrowotne;
- Istnieje dodatkowo obowiązek opłacania składki na Fundusz Pracy.

Oznacza to, że przedsiębiorca w ZUS-ie posiada podwójną osobowość. Występuje on zarówno jako **płatnik** - czyli osoba wpłacająca składki za swoich pracowników i siebie samego oraz jako **ubezpieczony** - jakby na równi ze swoimi pracownikami.

Pamiętać należy jednak, że:

- Jeżeli prowadzenie firmy jest naszym jedynym zajęciem i jedynym miejscem zatrudnienia dla naszych pracowników, wówczas dla każdego z osobna wypełniamy **formularz ZUA** (zgłoszenie do ubezpieczenia osoby ubezpieczonej);
- Jeżeli firma będzie naszym dodatkowym zajęciem (pracujemy np. na etat u innego pracodawcy), wówczas wypełniamy formularz **ZUS ZZA** (zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego / zgłoszenie zmiana danych)
- Kiedy natomiast my albo pracownicy mamy pełnoetatową pracę płatną powyżej minimalnej pensji krajowej, wówczas te osoby należy zgłosić tylko do ubezpieczenia zdrowotnego na **formularzu ZZA**.

Dane potrzebne przy zgłoszeniu w ZUS:

- REGON firmy,
- Numer wpisu do ewidencji i nazwę organu prowadzącego rejestr,
- Numer rachunku bankowego firmy,
- Dane personalne,
- Numery NIP (wszystkich osób),
- Rodzaj dokumentów tożsamości z numerem i serią.

**Zgłoszenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych są bezpłatne.**

**Ulga na start** jest dla przedsiębiorców, którzy po raz pierwszy prowadzą działalność gospodarczą lub rozpoczynają ją po raz kolejny po 5 latach od zawieszenia lub zamknięcia poprzedniej działalności.

W okresie korzystania z Ulgi na start przedsiębiorcy nie podlegają obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym w ramach prowadzonej działalności gospodarczej co oznacza że odprowadzają wyłącznie składkę zdrowotną.

ZUS DLA NOWYCH FIRM								
Podstawa wymiaru składki			Składki ZUS za 2018					
Społ.	Zdrow.	F. Pr.	Społeczne bez chorobowego		Społeczne z chorobowym		Zdrowotne	FP
<b>za okres</b>			<b>227,69 zł</b>		<b>246,80 zł</b>		<b>362,34</b>	<b>70,05 zł</b>
1-12.2020	1-12.2020	1-12.2020	Ubezpieczenia społeczne				Ubezpieczenie zdrowotne	Fundusz Pracy**
			Emer.	Rent.	Chor.	Wyp.*		
780,00 zł	4 026,01 zł	780,00 zł	152,26 zł	62,40 zł	19,11 zł	13,03 zł	362,34 zł	70,05 zł

\* Składka na ubezpieczenie wypadkowe dla płatników zgłaszających nie więcej niż 9 osób ubezpieczonych.

\*\* Składka na Fundusz Pracy nie wystąpi, jeżeli przedsiębiorca nie posiada innych tytułów do ubezpieczenia społecznego. Jeżeli jednak przedsiębiorca posiada inne tytuły (np. umowa o pracę, zlecenie itd.), wówczas obowiązek zapłaty składek na Fundusz Pracy wystąpi, gdy łączna podstawa wymiaru składek wyniesie co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę (2020r.: 2600,00 zł).

- **590,03 zł - Suma składek bez dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego (kwota nie obejmuje składki na FP)**
- **609,14 zł - Suma składek z dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym (kwota nie obejmuje składki na FP)**

***Przedsiębiorco pamiętaj, że:***

- **Gdy zatrudniamy pracowników** stajemy się automatycznie ich pracodawcą. Oznacza to, że jesteśmy zobligowani do zgłoszenia zatrudnionych do ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty zawarcia z pracownikiem umowy o pracę. Zatrudniając pracowników będziemy płacić dodatkowo składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- W przypadku gdy **NIE zatrudniamy pracowników**, wpłacamy składki na ubezpieczenia społeczne i rozliczamy się z ZUS do **10 dnia** następnego miesiąca, po kolejnym miesiącu działalności. Jeśli natomiast **zatrudniamy pracowników** rozliczamy się z ZUS do **15 dnia** następnego miesiąca po miesiącu zatrudnienia.



Ostatnim krokiem w procesie rejestracji działalności gospodarczej jest Państwowa Inspekcja Handlowa i Sanepid.

Zgłoszenia do Sanepidu muszą dokonać przedsiębiorcy, prowadzący działalność, w której higiena ma szczególne znaczenie. Do Sanepidu mają obowiązek zgłosić się więc na przykład fryzjerzy, kosmetyczki, prowadzący restauracje, bary czy stołówki. Oni przed rozpoczęciem działalności muszą mieć oczywiście lokal odebrany przez Sanepid.

Z kolei firmy, które koncentrują się na produkcji wyrobów i usługach dla ludności, a zwłaszcza na handlu detalicznym lub gastronomii, muszą zgłosić podmiot do lokalnego oddziału Państwowej Inspekcji Handlowej.

**INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SKRYPTU STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:**

- Formularz wniosku CEIDG-1;
- Instrukcja wypełnienia wniosku CEIDG-1;
- NIP-2 Zgłoszenie identyfikacyjne / zgłoszenie aktualizacyjne osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, będącej płatnikiem lub podatnikiem;
- VAT-R Zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług;
- Formularz ZUS ZUA;
- Formularz ZUS ZZA.