

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

# WSKAZÓWKI

## Jak poprawnie przygotować kartę usługi?



## ➤ Analiza potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa

- Warunkiem otrzymania wsparcia na realizację usług rozwojowych jest posiadanie Analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa.

Z czego powinna składać się Analiza:

- **Analizy strategicznej przedsiębiorstwa,**
- **Analizy kompetencji kadry zarządzającej** lub osób przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego, koniecznych do osiągnięcia strategii, na podstawie której można:
  - stwierdzić kto i w jakim zakresie posiada ewentualne luki kompetencyjne które będą podstawą do udzielenia wsparcia edukacyjnego w projekcie
  - określić potrzeby edukacyjne grupy docelowej i zakres merytoryczny usług rozwojowych zgodnych z Opisem uniwersalnych kompetencji menadżerskich

Szczegółowy opis minimalnego zakresu Analizy stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

# Limity godzin usług doradczych służących opracowaniu Analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa

Wielkość przedsiębiorstwa	Maksymalna ilość godzin służąca opracowaniu Analizy potrzeb przedsiębiorstwa
Mikroprzedsiębiorstwo	17
Małe przedsiębiorstwo	23
Średnie przedsiębiorstwo	28

# Maksymalna kwota refundacji (dofinansowania) przypadająca na Analizę potrzeb rozwojowych

Wielkość przedsiębiorstwa	Maksymalna kwota dofinansowania przypadająca na Przedsiębiorcę
Mikroprzedsiębiorstwo	2000,00 zł
Małe przedsiębiorstwo	2700,00 zł
Średnie przedsiębiorstwo	3500,00 zł

# Wymagania dotyczące usług rozwojowych

- ▶ Usługi rozwojowe wybrane przez MŚP podlegają akceptacji Operatora pod kątem ich zgodności z **Opisem uniwersalnych kompetencji menadżerskich (UOKM)** Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- ▶ Cel edukacyjny, informacje o usłudze, program usługi i efekty uczenia się powinny zawierać opis szczegółowo odnoszący się do OUKM, tak by można było:
  - określić kompetencje menadżerskie rozwijane w ramach usługi,
  - ocenić czy wymienione w karcie usługi efekty kształcenia mają swoje odzwierciedlenie w programie usługi tj. są możliwe do zrealizowania mając na uwadze program tej usługi.
- ▶ Opisy wskazują rozwijane kompetencje z katalogu OUKM.
- ▶ Wybrane z OUKM kompetencje powiązane są z celami i programem usługi.
- ▶ Opisane efekty usługi są zgodne z OUKM i są przypisane do poszczególnych kompetencji.



# Grupa docelowa usługi

- ▶ Grupa docelowa usługi rozwojowej powinna być **zgodna z grupą docelową projektu** „Akademia Kompetencji Menadżera makroregion 3 woj. małopolskie, świętokrzyskie i podkarpackie”.
- ▶ W ramach Projektu wsparciem z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi może zostać objęta wyłącznie kadra menadżerska:
  - właściciele MŚP,
  - pracownicy MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych,
  - pracownicy przewidziani do objęcia stanowiska kierowniczego z mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw.



# Termin usługi

- ▶ Termin realizacji usługi rozwojowej nie może być krótszy niż 25 dni robocze od dnia przesłania kart/y usług/i do weryfikacji Operatora.
- ▶ Przewidywany termin realizacji usług/i rozwojowej/yh nie powinien przekraczać poza termin określony w §5 ust. 38 Regulaminu rekrutacji.

W przypadku usługi rozwojowej, której realizacja wykracza poza w/w termin, Przedsiębiorca może przedłożyć prośbę o wydłużenie terminu realizacji umowy wsparcia.

# Liczba uczestników usługi rozwojowej

- ▶ Liczebność grupy szkoleniowej określonej w karcie usługi nie może przekraczać **16 osób**. W przypadku przekroczenia maksymalnej liczebności grupy szkoleniowej, wydatki dotyczące tego szkolenia nie będą kwalifikowalne w ramach „Akademii Menadżera MMŚP 2”, zaś udział uczestników tego szkolenia, nie może stanowić podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji Projektu.
- ▶ Liczebność grupy doradczej, określona w karcie usługi nie może być większa niż liczba osób wskazanych w Analizie potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa.



# Liczba godzin usługi rozwojowej

- ▶ Liczba godzin zajęć dydaktycznych w ciągu jednego dnia szkoleniowego nie może być większa niż **8 godzin**. Uczestnicy w trakcie każdego dnia szkoleniowego trwającego dłużej niż 4 godziny mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 min.
- ▶ Co najmniej **70%** czasu trwania usługi doradczej wynikającej z Analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa będzie odbywało się w formie bezpośredniego/ch spotkania/ń z przedstawicielem/ami kadry menadżerskiej przedsiębiorstwa lub pracownikiem/ami przedsiębiorstwa przewidzianym/i do objęcia stanowiska kierowniczego.
- ▶ Co najmniej **50%** czasu trwania usługi rozwojowej dotyczącej doradztwa mającego na celu stworzenie Analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa będzie odbywało się w formie bezpośredniego/ch spotkania/ń z przedstawicielem przedsiębiorstwa np. w jego siedzibie.

# Cena usługi rozwojowej

Cena usługi rozwojowej wskazana w Karcie usługi nie powinna przekraczać:

- ▶ a) 250 zł netto za godzinę w przypadku usługi rozwojowej związanej z doradztwem służącym opracowaniu Analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa;
- ▶ b) 175 zł netto za osobogodzinę usługi rozwojowej związanej ze szkoleniami lub innej o charakterze szkoleniowym wynikającej z Analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa na jednego pracownika;
- ▶ c) 250 zł netto za osobogodzinę usługi rozwojowej związanej z doradztwem lub innej o charakterze doradczym wynikającej z Analizy potrzeb przedsiębiorstwa na jednego pracownika.

Cena usługi rozwojowej nie może obejmować **kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową**, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

A dark blue arrow points to the right from the left edge of the slide. Below it, several thin, curved lines in shades of blue and grey sweep across the left side of the slide.

# Podatek od towarów i usług

**Podatek VAT nie jest objęty dofinansowaniem w ramach Projektu.**



# ➤ Cel usługi

Gdy usługa ma charakter edukacyjny i biznesowy należy określić dwa cele usługi – edukacyjny i biznesowy.

Cele usługi muszą wpisywać się w potrzeby uczestników usługi rozwojowej.



# Cel edukacyjny usługi

Realizacja usługi rozwojowej wspiera uczenie się przez całe życie i umożliwia:

- osiągnięcie określonych w usłudze efektów uczenia i/lub ich potwierdzenie tj. **prowadzi do rozwoju kompetencji** lub
- potwierdzenie osiągnięcia określonych w usłudze efektów uczenia się (kompetencji), tj. **prowadzi do uzyskania kwalifikacji**.

Cel edukacyjny musi wskazywać do podejmowania jakich działań przygotowany będzie uczestnik usługi po jej zakończeniu. Cel edukacyjny jest przedstawiany za pomocą zwięzłego opisu efektów uczenia się.

# Cel biznesowy

- Realizacja usługi pozwala na wytworzenie produktów, które pośrednio wpływają na sytuację ekonomiczną lub finansową przedsiębiorcy lub realizacja usługi może pozwolić na poprawę sytuacji ekonomicznej lub finansowej przedsiębiorcy.
- W przypadku usług biznesowych główny cel należy sformułować zgodnie z zasadą SMART.

**S** (specific) – szczegółowy, skonkretyzowany. Pożądany rezultat końcowy należy określić w sposób zrozumiały, nie pozwalający na dowolność interpretacji.

**M** (measurable) – mierzalny, wymierny. Powinien zostać tak sformułowany, aby można było liczbowo wyrazić stopień realizacji celu, a przynajmniej umożliwić jednoznaczną sprawdzalność jego realizacji

**A** (agreed) – uzgodniony. Wspólny dla wszystkich biorących udział w przedsięwzięciu: instytucji szkoleniowej, trenera, uczestników szkolenia, przedstawicieli organizacji zamawiającej usługę **R** (realistic) – realistyczny. Wytyczony cel musi być osiągalny, a jednocześnie stanowić pewne wyzwanie dla osób go realizujących.

**T** (time relation) – terminowy. Dostawca usług definiujący cel usługi szkoleniowej powinien jednoznacznie określić w jakim terminie osiągnięcie celu będzie możliwe.

# Efekty uczenia się

- ▶ **Efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.
- ▶ **Umiejętności** oznaczają zdolność do prawidłowego i sprawnego wykonywania określonego rodzaju czynności, zadania lub funkcji.

Wskazane umiejętności powinny być:

- jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, niepozwalające na dowolność interpretacji,
- realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, do których usługa jest skierowana,
- możliwe do zweryfikowania,
- zrozumiałe dla osób i użytkowników potencjalnie zainteresowanych usługą.

**Opisane efekty usługi muszą być zgodne z OUKM, realistyczne, przypisane do kompetencji.**



# Efekty uczenia się

Podczas formułowania umiejętności korzystne jest stosowanie czasowników operacyjnych, np. **“rozdźnia”**, **“definiuje”**, **„charakteryzuje”**, **“uzasadnia”**, **“obsługuje”**, **“montuje”**, **“monitoruje”**, **“planuje”**, **“projektuje”**, **“organizuje”**, **“kontroluje”**, **“ocenia”**, **“nadzoruje”** itp.

Nie jest zalecane stosowanie czasowników, takich jak „zna”, „wie”, „potrafi”, „rozumie”.





# Sprawdzanie efektów uczenia się

**Karta usługi powinna zawierać** opisy wskazujące na sposoby sprawdzania osiągniętych efektów uczenia się (przykładowe narzędzia weryfikowania efektów podane są w OUKM).

Opisane sposoby weryfikowania powinny być realne i dopasowane do efektów uczenia się.



# Metody prowadzenia zajęć

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia powinny być realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

**Informacje te powinny zostać wskazane w karcie usługi.**



# Program usługi

- powinien być dostosowany do potrzeb potencjalnych uczestników usługi, głównego celu usługi i jego charakteru,
- wskazywać warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu,
- obejmować zakres tematyczny usługi,
- powinien być realistyczny – możliwy do zrealizowania w zadeklarowanej liczbie godzin,
- wskazywać warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia, np. podział na grupy 5 osobowe, liczba przydzielonych stanowisk na grupę i jakie elementy wchodzi w jego skład np. liczba stanowisk komputerowych.

W przypadku szkolenia kończącego się walidacją, np. egzaminem, należy wskazać metodę wykorzystywaną do sprawdzenia efektów uczenia się określonych w usłudze, np. egzamin ustny, test teoretyczny, ocena wykonania określonej czynności, produktów bądź usług.



# Harmonogram

- ▶ Opisany harmonogram usługi powinien być zgodny z programem, zawierać moduły tematyczne realizowane w poszczególnych datach i godzinach.
- ▶ Harmonogram usługi jest zgodny z liczbą godzin usługi.



# Osoby prowadzące usługę

- ▶ „Opis doświadczenia” prowadzącego usługę (należy obowiązkowo podać imię i nazwisko) powinien jasno wskazywać na jego kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do tematyki prowadzonych zajęć, pozwalające na zrealizowanie celu i osiągnięcie efektów uczenia.
- ▶ Osoba prowadząca szkolenie powinna mieć **co najmniej 120 godzinne** doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (**24 miesiące** wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia).
- ▶ W przypadku usługi doradczej minimalne doświadczenie doradcy to **minimum 60 godzin doradztwa** w podobnym zakresie w ostatnich dwóch latach (**24 miesiące** wstecz od dnia rozpoczęcia doradztwa).



# Informacje dodatkowe

- ▶ Po zakończeniu usługi uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/ certyfikat, a warunkiem jego uzyskania jest uczestnictwo w co najmniej **80%** zajęć oraz zaliczenie zajęć zgodnie z opisanymi narzędziami weryfikacji kompetencji.
- ▶ Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia/ doradztwa liście.



# E- learning oraz blended learning

Usługi rozwojowe w formie e- learningu/ blended learningu są wykluczone w ramach Projektu.

# Podsumowanie

Karta usługi będzie pozytywnie zweryfikowana przez Operatora:

- ▶ Jeśli usługa rozwojowa wynika z Analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa i służy nabyciu uniwersalnych kompetencji menadżerskich,
- ▶ Wpisuje się w OUKM,
- ▶ Jeśli została poprawnie wypełniona - zgodnie z aktualnym Regulaminem BUR, aktualnymi Wytycznymi dot. usług zdalnych oraz zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Kompetencji Menadżera makroregion 3 woj. małopolskie, świętokrzyskie i podkarpackie”.





**Dziękujemy za uwagę !!**

Zespół Projektu