

WSPARCIE W OPCJI A

ETAPY:

1. Przedsiębiorstwo zgłasza chęć udziału w Projekcie poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego na stronie PARP.
2. Przedsiębiorstwo i pracownicy rejestrują się w BUR.
3. Przedsiębiorstwo składa dokumenty rekrutacyjne do Operatora w odpowiedzi na aktualny nabór.
4. Operator weryfikuje dokumenty i informuje Przedsiębiorcę o wynikach rekrutacji.
5. Przedsiębiorca przesyła do akceptacji Operatora Kartę usługi doradczej, służącą opracowaniu Analizy potrzeb rozwojowych.
6. Podpisanie umowy wsparcia z Przedsiębiorcą.
7. Przedsiębiorca zapisuje się na usługę doradczą (z wykorzystaniem ID wsparcia), w celu opracowania Analizy. Gotową Analizę wysyła do akceptacji Operatora.
8. Po pozytywnej ocenie Analizy, Przedsiębiorca przesyła do Operatora Wykaz osób/usług do dofinansowania wraz Kartami usług, na które chce delegować pracowników.
9. Po pozytywnej ocenie Kart usług i Wykazu osób/ usług do dofinansowania, Przedsiębiorcą wraz z pracownikami zapisuje się na usługi rozwojowe z wykorzystaniem ID wsparcia.
10. Delegowani do udziału w Projekcie pracownicy biorą udział w usługach rozwojowych, za które Przedsiębiorca dokonuje płatności przelewem.
11. Przedsiębiorca w ciągu 20 dni od zakończenia usługi rozwojowej składa do Operatora Wnioski o refundację, wraz z załącznikami.
12. Operator ocenia dokumenty rozliczeniowe, a następnie dokonuje refundacji na rzecz Przedsiębiorcy.