



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Akademia Kompetencji Menadżera - makroregion 3: woj. małopolskie, świętokrzyskie i podkarpackie” nr POWR.02.21.00-IP.09-00-001/20

Umowa wsparcia nr
dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych
w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr UDA.POWR.02.21.00-00-AM04/20
zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

[zastosowana będzie jedna z dwóch poniższych opcji dot. Operatora]

Ośrodkiem Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej z siedzibą w Sandomierzu, pod adresem: pl. Ks. J. Poniatowskiego 2, 27-600 Sandomierz wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej/przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000043429, NIP 8640007587, REGON 830013135 reprezentowanym przez:

Joannę Boduch - Paw – Prezes Zarządu,
zwanym dalej **Operatorem**,

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. z siedzibą w Mielcu pod adresem: ul. Chopina 18, 39-300 Mielec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000049617, NIP: 8170005093, REGON: 690024569, reprezentowaną przez:

Antoni Górski - Prezes Zarządu
Łukasz Gajdowski – Wiceprezes Zarządu,
zwaną dalej **Operatorem**,

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez¹:

¹ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości² zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez³:

3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁴:

4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez⁵:

5. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez⁶:

zwana dalej Umową, o następującej treści:

§1

Definicje

Wszelkie użyte w Umowie wsparcia (zwanej dalej „Umową”) pojęcia pisane dużą literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”).

§2

Oświadczenia Przedsiębiorcy

² Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1577).

³ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁵ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

⁶ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Przedsiębiorca oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (dostępnego na stronie internetowej Projektu: www.opiwpr.org.pl/projekty/akademia lub https://www.marr.com.pl/Akademia_1.html), rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy,
2. zapoznał się z przedmiotem Umowy oraz że rozumie i akceptuje jej treść,
3. jest Mikro/Małym/Średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.),
4. posiada Siedzibę główną (co wynika z zapisów CEiDG/KRS) na terenie Makroregionu 3 (województwo: małopolskie, świętokrzyskie i podkarpackie);
5. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (§5 ust. 4) z Podmiotem/-ami, który/-e świadczą usługi rozwojowe (dalej: PŚUR) z których MSP korzysta w ramach Projektu;
6. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
7. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
8. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dotyczy umów z pomocą de minimis);
9. posiada aktualną Analizę potrzeb rozwojowych (zwaną dalej Analizą) firmy lub jeśli nie zobowiązuje się do jej opracowania w ramach przedmiotowej Umowy.
10. wybrane Usługi rozwojowe, z których będzie korzystał w ramach realizacji niniejszej Umowy w celu opracowania Analizy potrzeb rozwojowych są zgodne z Minimalnym zakresem Analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa – załącznik nr 9 do Regulaminu;
11. wybrane Usługi rozwojowe, z których będzie korzystał w ramach realizacji niniejszej Umowy służące nabyciu uniwersalnych kompetencji menadżerskich przez Pracowników przedsiębiorstwa należących do Kadry menadżerskiej są zgodne z celami rozwojowymi określonymi w Analizie i prowadzą do osiągnięcia założonych i zanalizowanych w niej celów;
12. zakończenie wybranej Usługi rozwojowej równoznaczne jest z osiągnięciem założonych celów rozwojowych określonych w Analizie;
13. nie rozliczył i nie rozliczy usługi/usług rozwojowej/-ych objętej/-ych niniejszą Umową u innego Operatora wyłonionego w konkursie nr POWR.02.21.00-IP.09-00-001/20, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
14. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;





Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

15. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów.
16. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań.

§3

Przedmiot umowy

1. Operator udziela limitu na refundację kosztów poniesionych na zakup:
 - a) OPCJA A - Usług rozwojowych służących opracowaniu Analizy potrzeb rozwojowych oraz Usług rozwojowych, wynikających z Analizy potrzeb rozwojowych, służących nabyciu uniwersalnych kompetencji (w rozumieniu definicji „Opis uniwersalnych kompetencji menadżerskich” opisanej w Regulaminie) przez Pracowników przedsiębiorstwa należących do Kadry menadżerskiej (właścicieli MŚP i/lub pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i/lub pracowników MŚP przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego) do łącznej wysokości kwoty **[KWOTA POMOCY] (słownie: _____)**, z zastrzeżeniem, iż kwota refundacji na opracowanie Analizy nie może przekroczyć kwoty..... PLN (słownie:.....), natomiast maksymalna kwota refundacji przypadająca na 1 Pracownika przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 7 500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych)
 - b) OPCJA B – Usług rozwojowych, wynikających z Analizy potrzeb rozwojowych, służących nabyciu uniwersalnych kompetencji (w rozumieniu definicji „Opis uniwersalnych kompetencji menadżerskich” opisanej w Regulaminie) przez Pracowników przedsiębiorstwa należących do Kadry menadżerskiej (właścicieli MŚP i/lub pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i/lub pracowników MŚP przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego) do łącznej wysokości kwoty **[KWOTA POMOCY] (słownie: _____)**, z zastrzeżeniem, iż maksymalna kwota refundacji przypadająca na 1 Pracownika przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 7 500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych)*⁷
2. Wartość faktycznego wykorzystania limitu liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych usług rozwojowych zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
3. Dofinansowanie nie może zostać przyznane, gdy cena Usługi rozwojowej obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub ich Pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania.
4. Refundacja kosztów poniesionych przez Przedsiębiorcę na zakup Usług rozwojowych zostanie wypłacona na rachunek bankowy Przedsiębiorcy o numerze, prowadzony w banku (pełna nazwa banku, którego właścicielem jest Przedsiębiorca, będący stroną niniejszej Umowy). Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

⁷ Niepotrzebne skreślić



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

5. Przedsiębiorca oświadcza, że skorzysta w ramach niniejszej Umowy wyłącznie z: Usług rozwojowych zaakceptowanych przez Operatora, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych (BUR) wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS”.
6. Przedsiębiorca oświadcza, że **zapis na Usługi rozwojowe nastąpi wyłącznie przy użyciu indywidualnego numeru ID wsparcia, który otrzyma od Operatora.**
7. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach niniejszej Umowy z więcej niż jednej Usługi rozwojowej.
8. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za wybór Usług rozwojowych, zgodny z Analizą, Kartami Usług dostępnymi w BUR oraz definicją Usługi Rozwojowej określoną przez administratora BUR tj. PARP oraz za realizację wyłącznie zaakceptowanych Usług. Realizacja innych usług lub nieprawidłowa realizacja usług skutkuje uznaniem kosztów Usług Rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
9. Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych, o których mowa w §3, ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem niniejszej Umowy są niekwalifikowalne.
10. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany poinformować Operatora o wszelkich zmianach dotyczących realizacji Usług rozwojowych. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy i lub brak zgody Operatora może skutkować uznaniem kosztów Usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
11. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Usług rozwojowych.
12. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy do rozpoczęcia udziału w pierwszej Usłudze rozwojowej za pośrednictwem BUR oraz w terminie do 90 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy do rozpoczęcia udziału w kolejnej Usłudze rozwojowej, wyszczególnionej w Wykazie osób/usług do dofinansowania stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
13. Zakończenie realizacji ostatniej Usługi rozwojowej i przedłożenie dokumentów rozliczeniowych nastąpi w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy. W przypadku Usługi rozwojowej, której realizacja wykracza poza termin wskazany w Umowie, Przedsiębiorca przedkłada prośbę o wydłużenie terminu realizacji Umowy.
14. Brak realizacji Usług rozwojowych w terminach określonych w §3 ust. 12 i ust 13 bądź (jeśli dotyczy) brak prośby o wydłużenie terminu realizacji Umowy będzie skutkować rozwiązaniem Umowy i uznaniem kosztów Usług rozwojowych jako wydatek niekwalifikowany.





§4

Pomoc de minimis / pomoc publiczna

1. Refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis /pomoc publiczną⁸. Wartość przyznanej pomocy de minimis / pomocy publicznej⁹ określa § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
1. Za datę przyznania pomocy de minimis/pomocy publicznej uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
2. Przedsiębiorca potwierdza, prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy de minimis, Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/pomoc publiczną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) stanowiących odpowiednio: Załącznik nr 5 , nr 3, nr 4 do Umowy wsparcia.
3. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę przyznanego limitu, o którym mowa w §3 ust. 1.
4. Wartość udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej zostanie skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całości limitu określonego w §3 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dokumentów rozliczeniowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na Usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

§5

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. W przypadku skorzystania ze wsparcia przewidzianego w OPCJI A refundacja Usług rozwojowych może nastąpić po skorzystaniu łącznie z Usługi rozwojowej polegającej na opracowaniu Analizy potrzeb rozwojowych i z pierwszej Usługi rozwojowej przez Pracownika spełniającego warunki grupy docelowej, która została przedstawiona w zaakceptowanym przez Operatora Wykazie osób/usług do dofinansowania.
2. W przypadku skorzystania ze wsparcia przewidzianego w OPCJI B refundacja Usług rozwojowych może nastąpić po skorzystaniu z pierwszej Usługi rozwojowej przez Pracownika spełniającego warunki grupy docelowej, która została przedstawiona w zaakceptowanym przez Operatora Wykazie osób/usług do dofinansowania.
3. Refundacja kosztów Usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
 - a) Umowa dotycząca refundacji kosztów Usług rozwojowych została podpisana przed rozpoczęciem realizacji Usług rozwojowych;
 - b) Przedsiębiorca dostarczył wszystkie wymagane załączniki/dokumenty zgodnie z terminami wynikającymi z niniejszej Umowy oraz terminami określonymi w Regulaminie;
 - c) Usługi rozwojowe zostały wybrane za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia;

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Niepotrzebne skreślić





Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

- d) Przedsiębiorca skorzystał z usług zaakceptowanych przez Operatora, zgodnych z zaakceptowaną przez Operatora Analizą potrzeb rozwojowych.
 - e) Wydatek na zakup Usługi rozwojowej został rzeczywiście poniesiony;
 - f) Przedsiębiorca dokonał zapłaty w formie przelewu, 100% wartości Usług rozwojowych na rzecz Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe;
 - g) Wydatek został prawidłowo udokumentowany (w tym celu Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów);
 - h) Usługi rozwojowe zostały zakończone i zrealizowane zgodnie z założeniami tj. Umową wsparcia, zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie usługi dostępnej w BUR;
 - i) Ceny Usług rozwojowych opisanych w dokumentach księgowych są równe lub niższe cenie wskazanej w Karcie usługi dostępnej w BUR;
 - j) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania Usług rozwojowych służących nabyciu kompetencji przez Kadrę menadżerską - wydane przez PŚUR, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej (zawierające: nazwę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł Usługi rozwojowej, imię i nazwisko Uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres Usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, numer ID usługi, dane PŚUR); oraz w przypadku skorzystania z usług rozwojowych służących opracowaniu Analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorca przedłożył raporty wystawione zgodnie z zapisami Regulaminu;
 - k) Przedsiębiorca w przypadku Usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa przedłożył Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie Usług rozwojowych w formie doradztwa np. raporty, analizy zatwierdzone przez Przedsiębiorcę;
 - l) Przedsiębiorca oświadczył, że pracownik/właściciel uczestniczył w min. 80% czasu trwania rozliczanej Usługi rozwojowej;
 - m) Refundacja Usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy egzamin jest integralną częścią Usługi rozwojowej oraz jest przeprowadzany przez Podmiot zarejestrowany w Bazie Usług Rozwojowych (BUR), posiadający uprawnienia do publikowania usług z możliwością dofinansowania ze środków publicznych;
 - n) Usługi rozwojowe zakończyły się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego Pracowników korzystających z usług, ankiet oceniających Usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR;
 - o) Sprawozdanie z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność realizacji Usług rozwojowych;
 - p) łączna kwota refundacji Usług rozwojowych nie przekroczyła kwot wskazanych w §3 ust. 1;
 - q) Refundacja obejmuje koszty poniesione przez Przedsiębiorcę na realizację Usług rozwojowych wskazanych w §3 ust. 1., a Usługami rozwojowymi służącymi nabyciu kompetencji objęta została Kadra menadżerska (właściciele, osoby zajmujące stanowiska kierownicze lub osoby przewidziane do awansu na stanowiska kierownicze).
4. W ramach Umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów Usług rozwojowych, które są świadczone przez PŚUR, z którym Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
- a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 5% akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest przekazać Operatorowi dokumenty rozliczeniowe w ciągu 20 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji danej Usługi rozwojowej. W przypadku, gdy realizowanych jest kilka Usług rozwojowych możliwe jest przedstawienie ich do rozliczenia sukcesywnie po zakończeniu realizacji każdej Usługi lub łącznie w jednym terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 1. Dokumenty rozliczeniowe obejmują:
- a) Wniosek o refundację kosztów Usługi rozwojowej, której wzór stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu;
 - b) kserokopia FV lub rachunku zakupu Usługi rozwojowej potwierdzona za zgodność z oryginałem, zawierająca następujące informacje: tytuł Usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia, ID usługi), dane Przedsiębiorcy, data świadczenia Usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego oraz cenę za osobę;
 - c) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przelewem za Usługę rozwojową: wyciąg bankowy i/lub potwierdzenie dokonania przelewu; opłata za Usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości (100%);
 - d) kserokopia dokumentu potwierdzającego zakończenie Usługi rozwojowej przez uczestnika/uczestników wydanego przez PŚUR, potwierdzona za zgodność z oryginałem, zawierającego co najmniej:
 - dane PŚUR (nazwa, adres, numer NIP),
 - dane Przedsiębiorcy (nazwa, adres, numer NIP),
 - imię i nazwisko uczestnika indywidualnego,
 - datę przeprowadzenia Usługi rozwojowej,
 - tytuł Usługi rozwojowej,
 - liczbę godzin Usługi rozwojowej oraz zakres Usługi rozwojowej,
 - identyfikatory nadane w systemie informatycznym (numer ID wsparcia oraz numer Usługi rozwojowej),
 - informację na temat efektów uczenia się, jakie osiągnął Uczestnik w wyniku udziału w Usłudze rozwojowej, zgodnie z art.2 pkt.4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub inne osiągnięte efekty tych usług;
 - e) karty/ę Usług/i rozwojowych/ej wraz z załącznikami w przypadku usług świadczonych zdalnie;
 - f) ankiety oceniające Usługi rozwojowe wypełnione przez Przedsiębiorcę i/lub jego Pracowników;
 - g) Kserokopię Analizy potrzeb rozwojowych zaakceptowaną przez Przedsiębiorcę (w przypadku Usługi realizowanej w ramach Projektu),
 - h) w przypadku Usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa Przedsiębiorca przedłoży Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie Usług rozwojowych w formie doradztwa np. raporty, analizy.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

6. Wszystkie dokumenty przekazywane w formie kopii, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (wraz z bieżącą datą) przez osobę uprawnioną zgodnie z dokumentem rejestrowym Przedsiębiorcy.
7. Operator w terminie do 15 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów wskazanych w §5, ust. 5 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych może zostać zawieszony w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych, lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów usług rozwojowych.
9. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować wypowiedzeniem niniejszej Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę pisemnie.
10. Operator dokonuje refundacji w terminie do 5 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w §5 ust. 5 oraz zweryfikowania dokonania przez uczestnika i pracodawcę oceny Usługi rozwojowej w BUR.
11. Wypłata refundacji w terminie określonym w §5 ust. 10 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji Projektu.
12. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w §5 ust. 5 lub odmowa poddania się kontroli/monitoringowi oznacza, że Przedsiębiorca nie uzyska refundacji kosztów Usług rozwojowych.
13. Refundacja Usług rozwojowych nie może uwzględniać podatku od towarów i usług (VAT).
14. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
15. Refundacja określona w niniejszej Umowie nie dotyczy Usług rozwojowych realizowanych przez PŚUR w Bazie Usług Rozwojowych, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych Usług rozwojowych innym Podmiotom.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§6

Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej Usługi rozwojowej wynosi maksymalnie do 80% kosztów tej Usługi rozwojowej w przypadku pomocy de minimis.
2. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
 - a) pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z rozdziałem 3 Rozporządzenia MliR z dnia 2 lipca 2015 r., Dz.U. z 2015r., poz. 1073). Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 70% wartości kosztów kwalifikowalnych.
 - b) pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z rozdziałem 4 Rozporządzenia MliR z dnia 2 lipca 2015 r. (Dz.U. z 2015r., poz. 1073). Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 50% wartości kosztów kwalifikowalnych.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości jednorazowej Usługi rozwojowej.
4. Przedsiębiorstwo skorzysta ze wsparcia określonego w §3, ust. 1, z zastrzeżeniem, że koszt refundacji Usługi rozwojowej wskazanej w Karcie usługi nie może przekroczyć:
 - a) 200 zł netto za godzinę Usługi rozwojowej związanej z doradztwem służącym opracowaniu Analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa;
 - b) 140 zł netto za osobogodzinę Usługi rozwojowej związanej ze szkoleniami lub innej o charakterze szkoleniowym wynikającej z Analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa na jednego pracownika,
 - c) 200 zł netto za osobogodzinę Usługi rozwojowej związanej z doradztwem lub innej o charakterze doradczym wynikającej z Analizy potrzeb przedsiębiorstwa na jednego pracownika.
5. Cena usługi rozwojowej wskazana w Karcie usługi nie powinna przekroczyć:
 - a) 250 zł netto za godzinę w przypadku Usługi rozwojowej związanej z doradztwem służącym opracowaniu Analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa;
 - b) 175 zł netto za osobogodzinę Usługi rozwojowej związanej ze szkoleniami lub innej o charakterze szkoleniowym wynikającej z Analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa na jednego pracownika;
 - c) 250 zł netto za osobogodzinę Usługi rozwojowej związanej z doradztwem lub innej o charakterze doradczym wynikającej z Analizy potrzeb przedsiębiorstwa na jednego pracownika.
6. W przypadku, gdy cena godziny/osobogodziny Usługi rozwojowej wskazana w Karcie usługi, którą Przedsiębiorca przedstawia do akceptacji Operatora jest wyższa od kwoty wskazanej w §6, ust. 5, Operator zmniejszy poziom dofinansowania usługi, tak by kwota dofinansowania za godzinę/osobogodzinę nie przekroczyła kwot w skazanych w §6, ust. 4. Wartość wkładu własnego wnoszonego przez Przedsiębiorstwo zwiększy się proporcjonalnie.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów Usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w §3 ust. 1. oraz w §6 ust. 4.
8. W przypadku, gdy cena Usługi rozwojowej jest niższa niż wskazana w Karcie usługi, Operator dokonuje refundacji w wysokości nie większej niż 80% kosztów Usługi rozwojowej, do wysokości wynikającej z faktury za zrealizowaną Usługę rozwojową. Jeżeli cena usługi jest wyższa Operator dokonuje refundacji tylko do wysokości wskazanej w Umowie.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

9. Koszty Usług rozwojowych poniesione przez Przedsiębiorcę, który zaprzestał lub zawiesił działalność gospodarczą w trakcie korzystania z Usług rozwojowych i/lub na etapie refundacji kosztów Usług rozwojowych, będą stanowią koszty niekwalifikowane.

§7

Dane osobowe

1. Przedsiębiorca uczestniczący w Projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu zgodnie z zasadami Regulaminu i Regulaminu BUR.
2. Przedsiębiorca został zaznajomiony z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu – Formularzem zgłoszeniowym właściciela/pracownika i Załącznikiem nr 4 do Regulaminu Oświadczeniem Uczestnika projektu dotyczącym przetwarzania danych osobowych.
3. Na podstawie art. 4 pkt 2, art. 5 ust. 2, art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), Przedsiębiorcę zobowiązuje się do udostępnienia swoich danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Przedsiębiorcy stanowi art. 6 ust. 1 lit. a-c i f) lub/i art. 9 ust. 2 lit. b) i g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu zgodnie z zasadami Regulaminu i Regulaminu BUR, w tym także do ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER).
5. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora, IZ POWER i inne upoważnione instytucje wyłącznie w celach określonych w ust. 4 w zakresie określonym w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
6. Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w ramach realizacji i rozliczenia wsparcia przyjmuje do wiadomości, iż dysponuje następującymi prawami:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c) przenoszenia danych;
 - d) wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przedsiębiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz w oparciu o przepisy ustawy



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych i wdrożone procedury bezpieczeństwa danych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000).

9. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez okres 10 lat od dnia podpisania Umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
10. Przedsiębiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w poufności przez Pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych.

§8

Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy wsparcia poddać kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą POWER lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z Usług rozwojowych, o których mowa w Umowie wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania wsparcia.
3. Usługi rozwojowe stanowiąc będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w miejscu świadczenia Usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może odstąpić od wykonania Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
 - a) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania (w tym drogą elektroniczną);
 - b) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji Usługi rozwojowej, w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalającej wizerunek Uczestnika/czki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;
 - c) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje;
 - d) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową wsparcia (umowy, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
5. Operator może przeprowadzić monitoring zdalny poprzez zalogowanie się do platformy, na której w danym dniu organizowana jest usługa szkoleniowa. Przedsiębiorca ma obowiązek do 2 dni przed rozpoczęciem usługi zdalnej dostarczyć do Operatora link aktywacyjny oraz login i hasło do platformy

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

szkoleniowej oraz umożliwić kontrolującym uczestnictwo jako obserwator z możliwością współdzielenia ekranu.

6. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej Operator może uznać daną Usługę za niekwalifikowaną i odstąpić od refundacji kosztów usługi rozwojowej.

§ 9

Podatek od towarów i usług

1. Podatek od towarów i usług dla Usług rozwojowych realizowanych w Projekcie nie jest objęty dofinansowaniem.
2. Wartość refundacji Usługi rozwojowej wyliczana jest w odniesieniu do kosztu netto Usługi rozwojowej.
3. W przypadku wystąpienia podatku od towarów i usług na fakturze otrzymanej przez Przedsiębiorcę od PŚUR, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapłaty całej kwoty tej faktury.

§10

Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - a) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy nie rozpoczął udziału w pierwszej Usłudze rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
 - b) w ciągu 90 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej Umowy nie rozpoczął udziału w kolejnej Usłudze rozwojowej za pośrednictwem BUR (z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia), przewidzianej w Wykazie osób/usług do dofinansowania stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy za pośrednictwem BUR;
 - c) nie skorzystał z Usług rozwojowych zaakceptowanych przez Operatora;
 - d) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - e) odmawia poddania się kontroli/monitoringu;
 - f) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - g) dopuścił się nieprawidłowości - dokonał zakupu Usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - h) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - i) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
 - j) na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z Usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.

4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

§11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, chyba że przepisy niniejszej Umowy stanowią inaczej.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek niezwłocznego pisemnego zgłoszenia do Operatora faktu zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej, a także aktualizacji danych dotyczących zmiany nazwy, siedziby, zmian organizacyjno - prawnych lub innych danych Przedsiębiorstwa mających wpływ na zawartą Umowę, pod rygorem uznania kosztów udziału w Usługach rozwojowych za niekwalifikowane.
3. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Przedsiębiorca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia przyczyny zmiany, wystąpić do Operatora z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany w Umowie wraz ze stosownym uzasadnieniem. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora.
4. Formy aneksu do Umowy nie wymagają zmiany w poniższym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) zmiana terminu i miejsca realizacji Usługi rozwojowej określonej w harmonogramie Usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy maksymalnego terminu określonego w Umowie;
 - b) zmiany Uczestników/ czek i ich liczby pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinansowania określonych w Umowie z zastrzeżeniem, że status osoby zastępującej powinien być taki sam jak osoby zastępowanej, w tym przynależność do grupy priorytetowej,pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 wraz z aktualnym Wykazem osób/usług do dofinansowania oraz w przypadku zmian dot. Uczestników/czek załącznikiem nr 3 do Regulaminu Formularzem zgłoszeniowym właściciela/pracownika oraz załącznikiem nr 4 do Regulaminu Oświadczeniem Uczestnika projektu dotyczącym przetwarzania danych osobowych.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 są możliwe po uzyskaniu przez Przedsiębiorcę akceptacji Operatora, która przesyłana jest drogą elektroniczną.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową oraz w celu jej zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

9. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
10. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują zapisy Regulaminu oraz przepisów prawa krajowego i unijnego w nim powołanych.
11. W razie rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a Regulaminem rozstrzygające są postanowienia Umowy z zastrzeżeniem, że postanowienia Umowy mają charakter uzupełniający względem zapisów Regulaminu.
12. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
13. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
14. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie umowy zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne, w całości lub części, postanowienie takie lub jego część zostanie w tym zakresie uznane za niestanowiące części umowy, a zgodność z prawem, ważność i wykonalność pozostałych postanowień umowy pozostaną niezmienione.
15. W przypadku, gdyby nieważność lub wykonalność postanowienia uniemożliwiła lub znacząco utrudniała prawidłową realizację umowy, strony podejmą negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia postanowienia nieważnego lub niewykonalnego postanowienia odpowiednio ważnym lub wykonalnym.
16. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora i jeden dla Przedsiębiorcy.
17. W przypadku elektronicznego podpisania Umowy za pomocą podpisu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego, za datę zawarcia niniejszej Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby reprezentującą/e Operatora lub Przedsiębiorcę.

§12

Załączniki do Umowy wsparcia

- Załącznik nr 1 do Umowy wsparcia –Wykaz osób/usług do dofinansowania,
Załącznik nr 2 do Umowy wsparcia – Oświadczenie o aktualności danych zawartych w -Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa do projektu,
Załącznik nr 3 do Umowy wsparcia - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
Załącznik nr 4 do Umowy wsparcia - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
Załącznik nr 5 do Umowy wsparcia – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis.

Przedsiębiorca

Operator

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)