

**REGULAMIN
FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO
„POŻYCZKA NA ROZWÓJ TURYSTYKI”**

Mielec, styczeń 2024

„Instrument Finansowy – Pożyczka na rozwój turystyki jest współfinansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027”



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej

Spis treści

DEFINICJE	3
PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ	4
PODSTAWOWE PARAMETRY POŻYCZKI NA ROZWÓJ TURYSTYKI	6
OPROCENTOWANIE POŻYCZKI	6
POMOC DE MINIMIS.....	7
ZAKRES FINANSOWANIA	8
WYKLUCZENIA I OGRANICZENIA W FINANSOWANIU	9
PROCEDURA UDZIELANIA POŻYCZKI.....	10
ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI	13
ZASADY SPŁATY POŻYCZKI	14
ROZLICZENIE UDZIELONEGO FINANSOWANIA	15
KONTROLA UDZIELONEGO FINANSOWANIA	16
OBYWIAŹKI POŻYCZKOBIORCY.....	17
ETAPY UWALNIANIA ZABEZPIECZEŃ	20
WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI I WINDYKACJA.....	20
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.....	22
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23

Regulamin reguluje prawa i obowiązki stron umów o udzielenie pożyczek przez Agencję Rozwoju Regionalnego MARR S.A. oraz określa szczegółowe zasady działania Funduszu Pożyczkowego.

Przepisy niniejszego Regulaminu odnoszą się do środków udostępnionych Funduszowi Pożyczkowemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego, mających na celu wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z obszaru Polski Wschodniej w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka na rozwój turystyki.

§ 1

DEFINICJE

1. Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

- 1) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego – pełniący funkcję Menadżer Funduszu Powierniczego na podstawie Umowy o finansowanie;
- 2) **Branża Pokrewna** – wszelkiego rodzaju usługi z których potencjalnie mogą skorzystać turyści, bezpośrednio z wiązany z miejscem lub obiektem odwiedzanym przez turystów. Będzie to np. działalność sportowa, rozrywkowa lub rekreacyjna- boiska, ujeżdżalnie, pływalnie, itp.
- 3) **Czarna lista** – lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756 wraz z wszelkimi jego aktualizacjami;
- 4) **Fundusz Powierniczy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia Ogólnego, zarządzany przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu;
- 5) **Fundusz Szczegółowy** - fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia Ogólnego, ustanowiony przez Partnera Finansującego w ramach Umowy;
- 6) **Fundusz Pożyczkowy** - wyodrębniony księgowo, na podstawie uchwały Rady Nadzorczej MARR S.A. w Mielcu nr 5/2003 z dnia z dnia 23 września 2003 r. fundusz celowy MARR S.A., służący finansowaniu działalności pożyczkowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie oraz jednostka organizacyjna w strukturze MARR S.A powołana do obsługi działalności pożyczkowej;
- 7) **Innowacja marketingowa** – wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej, która różni się istotnie od dotychczasowych metod marketingowych przedsiębiorstwa i która nie była wcześniej stosowana. Wymaga ona znaczących zmian w projekcie lub opakowaniu produktu, lokowaniu produktu, promocji produktu lub cenie;
- 8) **Innowacja organizacyjna** – nowa metoda organizacyjna w praktykach biznesowych przedsiębiorstwa (w tym w zarządzaniu wiedzą). Innowacja organizacyjna musi być wynikiem strategicznych decyzji kierownictwa oraz musi być wdrażana przy wsparciu projektu;
- 9) **Innowacja produktowa** – produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne);
- 10) **Innowacja procesowa** to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej;
- 11) **Institucja Zarządzająca** – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- 12) **Instrument Finansowy** – utworzony przez Partnera Finansującego instrument finansowy Pożyczka na Rozwój Turystyki, z którego udzielane będą Jednostkowe Pożyczki na rzecz MŚP określonych w niniejszym Regulaminie;
- 13) **Inwestycja Końcowa** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Jednostkowej Pożyczki, udzielane na podstawie Umowy Inwestycyjnej;
- 14) **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Powierniczego oraz wkładu Partnera Finansującego, na warunkach określonych w Umowie pożyczki oraz niniejszym Regulaminie;
- 15) **Komisja Kwalifikacyjna** – Komisja złożona z przedstawicieli Partnera Finansującego zgodnie z Uchwałą Zarządu;
- 16) **Konflikt interesów** – sytuacja o której mowa w art. 61 ust. 3 Rozporządzenia Finansowego, powodująca, że bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji Partnera Finansującego uczestniczącego w wykonaniu budżetu Unii Europejskiej jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z daną osobą lub podmiotem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie

- interesy osobiste właścicieli, pracowników, współpracowników, członków organów Partnera Finansującego lub innych osób z nim związanych;
- 17) **Limit Pożyczki na Rozwój Turystyki** – maksymalny Wkład Funduszu Powierniczego do Funduszu Szczegółowego;
 - 18) **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r.) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 19) **Nieprawidłowość** – jakiegokolwiek naruszenie przez Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Pożyczki, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia 1303/2013;
 - 20) **Nowe przedsiębiorstwo**- Przedsiębiorstwo, które nie istniało 3 lata przed złożeniem wniosku o udzielone wsparcie. Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane za nowe, jeśli nie tylko jego forma prawna. Definicja obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off pod warunkiem iż nie istniały one 3 lata przed złożeniem o udzielone wsparcie;
 - 21) **Ostateczny Odbiorca/Pożyczkobiorca** – osoba lub podmiot zawarł z Partnerem Finansującym Umowę Inwestycyjną oraz któremu wypłacono jakąkolwiek kwotę Jednostkowej Pożyczki;
 - 22) **Partner Finansujący** - Agencja Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. (MARR S.A.);
 - 23) **Program** - Pożyczki na rozwój turystyki w Polsce Wschodniej w ramach programu fundusze europejskie dla Polski wschodniej 2021-2027;
 - 24) **Projekt, Operacja** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 lit. b Rozporządzenia Ogólnego pn. Pożyczki na rozwój turystyki, realizowane przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu;
 - 25) **Przedsiębiorca** – mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu(L 187/1 z 26.06.2014);
 - 26) **Środki Funduszu**– środki udostępnione Partnerowi Finansującemu na wykonanie zadania w zakresie wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym Pożyczka na rozwój turystyki w Polsce Wschodniej w ramach programu fundusze europejskie dla Polski wschodniej 2021-2027;
 - 27) **Umowa** – Umowa Operacyjna nr 2/FEPW/4623/2024/II/EFRR/019 Instrument Finansowy - Pożyczka na Rozwój Turystyki w Polsce Wschodniej zawarta pomiędzy BGK a **Agencją Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A.** jako Partnerem Finansującym;
 - 28) **Umowa Inwestycyjna/Umowa Pożyczki** – umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Partnerem Finansującym a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji Końcowej;
 - 29) **Umowa o finansowaniu** – umowa o finansowaniu „Projektu Pożyczki na Rozwój Turystyki w Polsce Wschodniej” (nr FEPW.01.05-IŻ.00-0001/23) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 zawarta pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i polityki Regionalnej a Bankiem Gospodarstwa Krajowego;
 - 30) **Wytyczne** – zasady opracowane przez BGK, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie podczas realizacji niniejszej Umowy i Umów Inwestycyjnych;
 - 31) **Wnioskodawca** – przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie pożyczki przez Partnera Finansującego;
 - 32) **Zarząd** – Zarząd Agencji Rozwoju Regionalnego MARR S.A.;
2. Określone powyżej terminy mają zastosowanie dla całości dokumentacji formalno-prawnej dotyczącej udzielania pożyczek przez Partnera Finansującego w ramach Funduszu Pożyczkowego.

§ 2

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Przedsiębiorstwa ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 2) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust. 1 lit. D Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie – tzn. nie są przedsiębiorstwami znajdującymi się w trudnej sytuacji zdefiniowanymi w art. 2 pkt. 18 roz. (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w

ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności;

- 3) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym¹;
- 4) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia Sądu Krajowego lub Unijnego;
- 5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 13.12.2023 r., s. 1) – jeśli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis;
- 6) nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP oraz podatków i innych należności publiczno-prawnych;
- 7) nie są podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w kraju z Czarnej listy², oraz nie prowadzą działalności i nie utrzymują relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy.

2. Ostateczni odbiorcy prowadzą działalność w branży turystycznej i pokrewnych, w szczególności w ramach następujących działów i grup PKD:

- | | | |
|-------|---|--|
| 55 | - | Zakwaterowanie; |
| 56 | - | Działalność usługowa związana z żywnością; |
| 50.1 | - | Transport morski i przybrzeżny pasażerski; |
| 50.3 | - | Transport wodny śródlądowy pasażerski; |
| 51.1 | - | Transport lotniczy pasażerski; |
| 52.23 | - | Działalność usługowa wspomagająca transport lotniczy; |
| 77.11 | - | Wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek; |
| 77.21 | - | Wynajem i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego; |
| 79 | - | Działalność związana z turystyką; |
| 86 | - | Opieka zdrowotna; |
| 91 | - | Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą; |
| 93 | - | Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna; |
| 96.02 | - | Fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne; |
| 96.04 | - | Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej; |
| 47 | - | Handel detaliczny; |
| 03.12 | - | Rybołówstwo w wodach śródlądowych; |
| 10.52 | - | Produkcja lodów; |
| 10.86 | - | Produkcja artykułów spożywczych homogenizowanych i żywności dietetycznej; |
| 16.29 | - | Produkcja pozostałych wyrobów z drewna; produkcja wyrobów z korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania; |
| 20.42 | - | Produkcja wyrobów kosmetycznych i toaletowych; |
| 32 | - | Pozostała produkcja wyrobów; |
| 74.10 | - | Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania; |
| 79.1 | - | Działalność agentów i pośredników turystycznych oraz organizatorów turystyki; |
| 79.9 | - | Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane; |
| 68 | - | Obsługa rynku nieruchomości; |
| 82.3 | - | Działalność związana z organizacją targów wystaw i kongresów. |

3. MŚP we wniosku o udzielenie wsparcia przedstawi deklarację potwierdzającą przeznaczenie wsparcia na działalność wpisującą się w rodzaje działalności w branży turystycznej i pokrewnych, o których mowa w ust. 2.

¹ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, rozumie się wzajemne powiązania między Partnerem Finansującym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Partnera Finansującego lub osobami wykonującymi w imieniu Partnera czynności związane z procedurą wyboru Pożyczkobiorcy (w tym w szczególności w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy pożyczki czy podejmowania decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia pożyczki) a Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

² Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C (2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami.

§ 3

PODSTAWOWE PARAMETRY POŻYCZKI NA ROZWÓJ TURYSTYKI

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi nie więcej niż:
 - 1 mln zł.
2. Parter Finansujący może udzielić jednemu Ostatecznemu Odbiorcy dwie Jednostkowe Pożyczki w ramach limitu Umowy Operacyjnej.
3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż **84 miesiące** od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty Jednostkowej Pożyczki lub jej pierwszej transzy.
4. Wkład własny Pożyczkobiorcy nie jest wymagany.
5. Maksymalna karencja w spłacie rat kapitałowych Jednostkowej Pożyczki wynosi **12 miesięcy** od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki.
6. Przedsięwzięcie finansowane jednostkową pożyczką musi być zlokalizowane na terenie Polski Wschodniej, przy czym:
 - a) Co najmniej 75% wartości zbudowanego portfela pożyczek będą stanowiły jednostkowe pożyczki udzielone na inwestycje zlokalizowane na terenie województwa podkarpackiego.
 - b) Nie więcej niż 25% wartości portfela pożyczek mogą stanowić jednostkowe pożyczki udzielone na inwestycje zlokalizowane na terenie pozostałych pięciu województw Polski Wschodniej³
7. Wysokość oraz terminy spłat rat kapitałowo-odsetkowych Jednostkowej Pożyczki mogą uwzględniać sezonowy charakter działalności w branży turystycznej i okołoturystycznej, co odzwierciedlone jest w przychodach Ostatecznych Odbiorców i możliwości obsługi zadłużenia z tytułu Jednostkowej Pożyczki.
8. Ustalenie indywidualnego harmonogramu spłat o którym mowa w ust. 7 powyżej następuje na podstawie złożonego wniosku zawierającego:
 - opis działalności wraz z uwzględnieniem sezonowego charakteru działalności,
 - uzasadnienie wniosku o ustalenie indywidualnego harmonogramu spłat pożyczki,
 - prognozę przychodów i kosztów uwzględniającą sezonowy charakter działalności,
 - wskazanie miesięcy z obniżoną ratą kapitałową oraz jej wysokością.
9. Wniosek o ustalenie indywidualnego harmonogramu spłat podlega analizie na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki, a ostateczną decyzję w sprawie ustalenia indywidualnego harmonogramu spłat w tym wysokości raty kapitałowej podejmuje Zarząd w oparciu o raport przygotowany przez pracownika Funduszu Pożyczkowego, rekomendację Kierownika Funduszu Pożyczkowego i własną ocenę wniosku.

§ 4

OPROCENTOWANIE POŻYCZKI

1. Pożyczka oprocentowana jest:
 - 1) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis**, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - 2) **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
2. Oprocentowanie jednostkowej pożyczki korzystniejsze niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest ustalone:
 - a) na poziomie 2% w skali roku
lub
 - b) w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia jednostkowej pożyczki w przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2%

³ Polska Wschodnia obejmuje obszar sześciu województw: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i regionalnej części województwa mazowieckiego (region statystyczny mazowiecki regionalny – NUTS-2- to powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński, makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, wyszkowski, m. Ostrołęka, białobrzegi, kozienicki, Lipski, przysuski, radomski, szydłowiecki, zwoleński, m.Radom, gostyński, płocki, sierpecki, m.Płock, garwoliński, siedlecki, łosicki, sokołowski, węgrowski, m. Siedlce, grójceki, sochaczewski, żyrardowski)

3. Oprocentowanie korzystniejsze niż rynkowe Jednostkowej Pożyczki przeznaczonej na Inwestycję Kończącą Komplementarną do produktów turystycznych objętych wsparciem priorytetu 5. FEPW (zrównoważona turystyka)/ lub realizowaną przez firmę prowadzącą działalność nie dłużej niż 3 lata jest stałe w całym okresie jej obowiązywania jest ustalone:
 - a) na poziomie 1 % w skali roku
lub
 - b) w wysokości ½ stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia jednostkowej pożyczki w przypadku obniżenia stopu bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2%
4. Oprocentowanie o którym mowa w ust. 2 i 3 ustalane jest zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis przewidzianymi w rozporządzeniu komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Do wyliczenia odsetek przyjmuje się formułę: rzeczywista liczba dni w miesiącu w stosunku do 365 dni w roku.
6. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane za zasadach rynkowych.
7. Dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej uważa się za dzień udzielenia pomocy przedsiębiorcy.
8. Od środków Jednostkowej Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z jej udzieleniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Ostatecznego Odbiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Partnera Finansującego na podstawie Załącznika - Procedura windykacyjna oraz kosztów innych niezbędnych działań Partnera Finansującego spowodowanych nie wywiązywaniem się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej.
9. Do obliczeń wysokości pomocy de minimis zastosowanie ma stopa referencyjna ustalana na podstawie Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, publikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Wysokość stopy referencyjnej jest sumą **stopy bazowej** obowiązującej w Polsce, publikowanej przez KE i **marży** właściwej dla przedsiębiorcy, ustalonej przez Fundusz Pożyczkowy w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki.
10. Stopa bazowa (Stopa IBOR) jest określana przez Komisję Europejską i publikowana w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Do podstawy wyliczenia oprocentowania przyjmuje się stopę IBOR obowiązującą w dniu zawarcia umowy pożyczki.
11. W przypadku ubiegania się o pożyczkę na zasadach o których mowa w ust. 1 pkt. 1), Fundusz Pożyczkowy na etapie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki oraz zawierania umowy pożyczki dokonuje badania dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis*.
12. Marżę ustala się zależnie od ratingu przedsiębiorstwa i oferowanego poziomu zabezpieczeń w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r.).
13. Na wysokość marży wpływa ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa - wskaźniki rentowności, płynności, sprawności działania, zadłużenia, pokrycia majątku i odsetek; ocena funkcjonowania przedsiębiorstwa- jakość dostawców i odbiorców, opis rynku, ocena branży, opis majątku, historia funkcjonowania, obsługa dotychczasowego zadłużenia oraz doświadczenie kierownictwa a także proponowane przez klienta zabezpieczenia tj: hipoteka, poręczenie wekslowe, weksel in blanco, przewłaszczenie, zastaw rejestrowy, blokada środków, poręczenie wg prawa cywilnego i inne zaproponowane przez klienta.

§ 5

POMOC DE MINIMIS

1. Pożyczki udzielane **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis** o których mowa w §4 ust 1 pkt. 1) nie mogą być udzielane:
 - a) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - b) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
 - c) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
 - d) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;

- kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
 - e) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - f) w przypadku pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.
2. Pomoc de minimis udzielana jest na wniosek przedsiębiorcy. Wniosek o udzielenie pomocy de minimis powinien zawierać informacje oraz dokumenty, o których mowa w przepisach art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. z późn. zm. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
 3. Indywidualna pomoc de minimis udzielana jest Ostatecznemu Beneficjentowi na podstawie Umowy Pożyczki, która określa wysokość, tryb udzielenia oraz szczegółowy cel, na jaki przeznaczona będzie udzielona pomoc de minimis. Pomoc de minimis udzielana jest zgodnie z przepisami Rozporządzenia 2023/2831 z dnia 13.12.2023r.
 4. Udzielanie pożyczek następuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. „O postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r.poz.702 z późn. zm.)
 5. Wartość indywidualnej pomocy de minimis udzielonej w formie Jednostkowej Pożyczki wyrażona jest za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto, zgodnie z art. 4 ust. 3 lit. b) i c) Rozporządzenia 2023/2831. Wartość pomocy de minimis udzielonej Ostatecznemu Beneficjentowi nie może przekroczyć wartości obliczonej zgodnie z art. 2 ust. 2 oraz art. 3 ust. 2-9 Rozporządzenia 2023/2831.
 6. Pomoc de minimis udzielona Ostatecznemu Beneficjentowi podlega kumulacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 Rozporządzenia 2023/2831.
 7. Podmiotem udzielającym pomocy de minimis jest Partner Finansujący, na którym ciążyą następujące obowiązki związane z udzieleniem pomocy de minimis:
 - a) badanie dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis Ostatecznemu Beneficjentowi;
 - b) po podjęciu decyzji o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, przed podpisaniem Umowy Inwestycyjnej, Partner Finansujący zawiadamia, w formie pisemnej na wskazany przez wnioskodawcę adres e-mail Wnioskodawcę o zamiarze przyznania pomocy de minimis podając wysokość planowanej do udzielenia pomocy de minimis oraz informację, że pomoc ta ma charakter indywidualnej pomocy de minimis udzielanej ad hoc, poza programem pomocowym, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 13.12.2023 r., s. 1);
 - c) zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy właściwym organom;
 - d) wydania Ostatecznemu Beneficjentowi zaświadczenia o udzieleniu pomocy de minimis, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - e) składania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

ZAKRES FINANSOWANIA

1. W ramach instrumentu finansowego będą finansowane Inwestycje Końcowe polegające na wdrażaniu innowacji produktowych, procesowych, marketingowych lub organizacyjnych, w tym m.in. na:
 - 1) rozbudowę przedsiębiorstwa prowadząca do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów usług,
 - 2) dokonanie zasadniczych zmian w działalności, skutkujących wprowadzeniem nowych lub ulepszonych produktów lub usług,
 - 3) inwestycje w nowe wyposażenie i sprzęt.
2. Środki ze wsparcia mogą zostać przeznaczone m.in. na następujące przedsięwzięcia:
 - 1) obiekty noclegowe,
 - 2) obiekty gastronomiczne,
 - 3) infrastrukturę sportowo-rekreacyjną,
 - 4) infrastrukturę turystyki zdrowotnej,
 - 5) infrastrukturę kultury i rozrywki,
 - 6) transport turystyczny,
 - 7) organizację turystyki i pośrednictwo turystyczne,

- 8) ekologiczne produkty,
 - 9) produkty regionalne, tradycyjne w tym także wzornictwo przemysłowe,
 - 10) przywracanie tradycyjnych zawodów- rękodzieło, rzemiosła,
 - 11) inne inwestycje w branżach pokrewnych⁴ polegające na poszerzeniu oferty, podniesieniu jakości usług świadczonych bezpośrednio dla turystów.
3. Stosownie do charakteru Inwestycji Końcowej Ostateczny Odbiorca powinien uwzględnić wymogi ochrony środowiska i efektywnego gospodarowania zasobami. Wsparcie może być udzielone jedynie, gdy Inwestycja Końcowa nie prowadzi do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Ostateczny Odbiorca zapewni, że stosownie do charakteru wspieranej Inwestycji Końcowej:
- 1) stosowane będą praktyki w zakresie zrównoważonych zamówień publicznych lub stosownych równoważnych rozwiązań przy zamawianiu towarów lub usług;
 - 2) realizacja Inwestycji Końcowej (i eksploatacja jej produktu/-ów) wpisze się w oszczędne gospodarowanie zasobami takimi jak energia, woda, ciepło, surowce, materiały, zmniejszenie ilości odpadów poprzez korzystanie z produktów, surowców i materiałów wytwarzanych lokalnie i sezonowych; pochodzących z recyklingu; wypożyczane sprzętu i urządzeń od innych zamiast kupowania nowych, stosowania produktów z wymiennymi elementami/częściami, żeby dłużej służyły;
 - 3) realizacja Inwestycji Końcowej prowadzona będzie w sposób zapewniający zachowanie i rozwój zielonej infrastruktury, tj. drzew, krzewów, roślin zielnych itp.; w przypadku drzew należy stosować standardy ochrony w tym podczas prac budowlanych;
 - 4) w zależności od zakresu (w szczególności dla obiektów kubaturowych lub przestrzeni zewnętrznych), realizowane Inwestycje Końcowe będą łączyć zasady zrównoważonego rozwoju, estetyki i włączenia, zgodnie z ideą inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus.
4. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków Ostatecznego Odbiorcy.
5. Z Jednostkowej Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Ostateczny Odbiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach jednostkowych pożyczek może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z ograniczenia pomocy publicznej.
6. W przypadku łączenia Jednostkowych Pożyczek z innymi formami wsparcia, należy przestrzegać zasad określonych w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków (sekcji 3.9.3) na lata 2021-2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.

§ 7

WYKLUCZENIA I OGRANICZENIA W FINANSOWANIU

1. Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany z Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w sekcji 3.9.2 pkt.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, tzn. zakup nieruchomości gruntowej stanowi wydatek kwalifikowany pod warunkiem, że jest on dokonywany przez ostatecznych odbiorców oraz przestrzegane są limity procentowe w odniesieniu do wartości Jednostkowej Pożyczki:
 - 1) zakup gruntów jest możliwy za kwotę nie przekraczającą 10% wartości pożyczki,
 - 2) w przypadku terenów opuszczonych oraz poprzemysłowych, na których znajdują się budynki, limit ten zostaje podniesiony do 15%.
2. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazany w art.7 ust.1 Rozporządzenia EFRR,
 - 2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji,
 - 3) spłatę odsetek od zadłużenia, z wyjątkiem przypadków związanych z dotacjami udzielonymi w formie dotacji na spłatę odsetek lub dotacji na opłaty gwarancyjne,
 - 4) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji,
 - 5) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Ostateczny Odbiorca,

⁴ Branże pokrewne- wszelkiego rodzaju usługi z których potencjalnie mogą skorzystać turyści, bezpośrednio związane z miejscem lub obiektem odwiedzanym przez turystów. Będzie to np. działalność sportowa, rozrywkowa lub rekreacyjna – boiska, ujeżdżalnie, pływalnie, itp.

- 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału,
 - 7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału,
 - 8) inne wydatki niekwalifikowane wskazane w podrozdziale 2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.
3. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 50% Jednostkowej Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją Inwestycji Końcowej.
4. Zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego może zostać sfinansowany z Jednostkowej Pożyczki pod następującymi warunkami:
- 1) środek transportu spełniający warunki dla ekologicznie czystego pojazdu, określone w art. 4 pkt 4 lit. a) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie promowania ekologicznie czystych pojazdów transportu drogowego w celu wsparcia mobilności niskoemisyjnej (Dz.U. L 120 z 15.5.2009),
 - 2) środek transportu fabrycznie nowy lub używany (nie więcej niż 5-cio letni), tj.: samochód z dopuszczalną masą całkowitą do 3,5 tony, przeznaczony do przewozu ładunków lub osób, w związku z prowadzeniem działalności turystycznej,
 - 3) przez MŚP prowadzące działalność gospodarczą w Polsce Wschodniej oraz posiadające na terenie Polski Wschodniej: siedzibę lub oddział (zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w KRS) albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z wpisem do CEIDG). W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie na zakup pojazdu do transportu drogowego, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie Polski Wschodniej, co zostanie potwierdzone przez Partnera Finansującego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG,
 - 4) MŚP nie prowadzi działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów.
5. Wydatkując środki Jednostkowej Pożyczki Ostateczny Obiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności.

§ 8

PROCEDURA UDZIELANIA POŻYCZKI

1. W celu ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę uprawnione podmioty zobowiązane są do złożenia kompletnie wypełnionego wniosku o pożyczkę według obowiązującego wzoru wraz z załącznikami zgodnie z listą sprawdzającą, w ogłoszonym przez MARR S.A. terminie naboru wniosków.
2. Dokumenty zgłoszeniowe będą przyjmowane w wersji papierowej w siedzibie Agencji MARR SA lub w formie elektronicznej:
 - a. opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Wnioskodawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES, wniosek oraz załączniki, które wymagają jego podpisu⁵.
 - b. w formie skanów na adres e-mail pozyczki@marr.com.pl przy czym oryginały skanowanych dokumentów należy przesłać/dostarczyć na adres Agencji Rozwoju Regionalnego MARR S.A. w terminie 5 dni roboczych od przesłania wersji elektronicznej.O kolejności rejestracji decyduje data i godzina wpływu wniosku w wersji elektronicznej na adres pozyczki@marr.com.pl, lub data i godzina dostarczenia dokumentacji papierowej do sekretariatu ARR MARR S.A. Wnioski pożyczkowe będą przyjmowane w następującej kolejności 1/1 (jeden osobiście/ 1 e-mail) zachowując

⁵ Dokumenty wytworzone przez instytucje/osoby/podmioty inne niż wnioskodawca (np. oświadczenie poręczyciela, oświadczenie współmałżonka, zaświadczenia, pozwolenia, dokumenty finansowe itp.) należy zeskanować.

- zasadę jedna osoba/1 email = 1 wniosek. Kilukrotne przestanie tego samego wniosku skutkować będzie odrzuceniem wszystkich bez dalszego rozpatrzenia.
3. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wskazanego do korespondencji adresu email Wnioskodawcy, za jego utrzymywanie i monitorowanie, zapewnienie jego sprawności technicznej, oraz za prawidłowe zabezpieczenie dostępu do adresu email przez osoby nieuprawnione. Partner Finansujący nie bierze odpowiedzialności, za niepowodzenie w dostarczeniu korespondencji na wskazany we wniosku adres email..
 4. Formularz wniosku o udzielenie pożyczki jest udostępniany na stronie www.marr.com.pl
 5. Wniosek i załączniki powinny być zaparafowane na każdej stronie i podpisane, przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
 6. Wszelkie okazywane przez Wnioskodawcę dokumenty związane z procesem udzielania pożyczki, winny być sporządzone w oryginałach lub kopiach uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem przez osoby działające w imieniu Wnioskodawcy według zasad reprezentacji lub udzielonych pełnomocnictw. W przeciwnym razie dokumenty te nie będą brane pod uwagę i uważać się będzie, że Wnioskodawca nie wywiązał się z obowiązku ich dostarczenia. Powyższe nie dotyczy dokumentów opatrzonych podpisem kwalifikowanym.
 7. Przyjęcie wniosku jest potwierdzane na formularzu wniosku.
 8. Wniosek w momencie złożenia w Funduszu Pożyczkowym jest ewidencjonowany w rejestrze wniosków o udzielenie pożyczki i otrzymuje indywidualny numer.
 9. Partner Finansujący ocenia złożone wnioski według kolejności wpływu do wyczerpania limitu na pożyczki.

§ 9

1. Wnioski o udzielenie pożyczki podlegają ocenie w oparciu o Instrukcję udzielania pożyczek oraz o niniejszy Regulamin i Metodkę Zasady oceny przedsiębiorców zatwierdzone przez Zarząd Partnera Finansującego.
2. Złożone wnioski są oceniane przez Pożyczkodawcę i sprawdzane w kierunku kwalifikacji do finansowania zgodnie z zapisami Regulaminu oraz przepisami prawa polskiego i unijnego. Ocenie i sprawdzeniu podlega m.in.:
 - 1) poprawność danych dotyczących wnioskodawcy,
 - 2) uzasadnienia celowości planowanych do poniesienia wydatków,
 - 3) rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia, sytuacji finansowej oraz kompetencji wnioskodawcy,
 - 4) zdolność do spłaty pożyczki (zgodnie ze standardowo stosowaną przez Pożyczkodawcę analizą zdolności pożyczkowej, oraz metodyką służącą do identyfikacji i oceny Ostatecznych Odbiorców),
 - 5) proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - 6) zgodność planowanego do udzielenia wsparcia z zasadami udzielania pomocy publicznej,
 - 7) rzetelność wywiązywania się z wcześniejszych zobowiązań.
3. Fundusz Pożyczkowy MARR SA zapewnia podmiotom ubiegającym się o udzielenie Jednostkowej Pożyczki nieodpłatne wsparcie merytoryczne w procesie ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę, w szczególności w zakresie przygotowania wniosku o pożyczkę, a także na etapie korzystania z Jednostkowej Pożyczki- w celu wsparcia Ostatecznego Odbiorcy w efektywnym wykorzystaniu środków pożyczkowych.
4. Ocena wniosku pożyczkowego dokonywana jest przez pracownika Partnera Finansującego w terminie 14 dni roboczych. W przypadku, gdy informacje podane we wniosku:
 - a. nie pozwalają na kompleksową oceną ekonomiczno-finansową, Wnioskodawca powiadamiany jest o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez pracownika Funduszu Pożyczkowego pod rygorem pozostawienia wniosku bez dalszego biegu. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku liczy się od dnia dostarczenia wymaganych uzupełnień,
 - b. wnioskodawca posiada zaległości w spłacie zobowiązań ujawnionych w BIG, pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość odrzucenia wniosku.
5. Partner Finansujący zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach możliwość przedłużenia terminu rozpatrywania wniosku do 30 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów.
6. Równoległe z przeprowadzaną oceną wniosku pracownik Funduszu w razie potrzeby dokonuje wizytacji miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz/lub nieruchomości proponowanej na zabezpieczenie oraz/lub w miejscu planowanej inwestycji. Wizytacja ma na celu weryfikację i uzupełnienie informacji zawartych we wniosku.
7. Maksymalny czas na wydanie decyzji o udzieleniu/nieudzieleniu pożyczki wynosi 3 dni robocze od zakończenia oceny wniosku pożyczkowego.
8. Do rozpatrywania wniosków powołana jest Komisja Kwalifikacyjna.

9. Na etapie rozpatrywania wniosku Komisja Kwalifikacyjna może zwracać się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji m.in na temat zabezpieczeń, sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz szczegółów planowanego przedsięwzięcia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Fundusz Pożyczkowy zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia pożyczki nawet w sytuacji pozytywnej oceny wniosku o pożyczkę przy równoczesnym spełnieniu przez Wnioskodawcę pozostałych wymogów niniejszego Regulaminu. Decyzja taka może zostać podjęta w sytuacji kiedy zachodzą inne okoliczności wskazujące, na zagrożenie regularnych spłat pożyczki.
11. W razie podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki Fundusz powiadamia o tym fakcie Wnioskodawcę w ciągu 2 dni roboczych od podjęcia decyzji (w jednej z form: droga elektroniczna/telefoniczna/pisemna) oraz wzywa Wnioskodawcę do podpisania umowy o udzielenie pożyczki i złożenia stosownych zabezpieczeń określonych w umowie.
12. W razie podjęcia decyzji o odmowie udzielenia pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, Fundusz powiadamia o tym fakcie Wnioskodawcę w ciągu 5 dni roboczych od podjęcia decyzji, podając powody odrzucenia wniosku o udzielenie pożyczki/obniżenia kwoty w formie pisemnej na wskazany przez wnioskodawcę adres e-mail. Od decyzji Zarządu Wnioskodawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie należy wnieść w formie pisemnej w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o decyzji Zarządu.
13. Złożone odwołanie zostanie rozpatrzone w ciągu 15 dni roboczych. Pracownicy Funduszu Pożyczkowego poinformują o decyzji Wnioskodawcę wnoszącego odwołanie w ciągu 2 dni roboczych w formie elektronicznej. Decyzje zapadłe w wyniku oceny odwołania są ostateczne.
14. W przypadku negatywnej decyzji Zarządu wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami pozostaje w dokumentacji MARR S.A.
15. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, Wnioskodawcy nie przysługują żadnego rodzaju roszczenia wobec MARR S.A. z tego tytułu.
16. Podjęcie decyzji co do udzielenia pożyczki odbywać się będzie w sposób przejrzysty i obiektywnie uzasadniony tak aby nie powodował konfliktu interesów.
17. Partner Finansujący zastrzega sobie możliwość współpracy z biurami informacji gospodarczych i jednostkami współpracującymi z Partnerem Finansującym w zakresie zasięgania informacji gospodarczych o przedsiębiorcy.

§ 10

1. Po podjęciu decyzji o przyznaniu pożyczki Partner Finansujący podpisuje umowę pożyczki z Pożyczkobiorcą, która zawiera szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu jej uruchomienia oraz obowiązki stron umowy.
2. Umowa pożyczki zawiera między innymi:
 - kwotę oraz oprocentowanie pożyczki,
 - okres spłaty pożyczki,
 - cel/przeznaczenie pożyczki,
 - sposób zabezpieczenia kwoty pożyczki wraz z odsetkami,
 - zobowiązania Pożyczkobiorcy,
 - warunki wypowiedzenia Umowy.
3. Pożyczka udzielana jest w walucie polskiej.
4. Partner Finansujący udziela pożyczki na okres uzasadniony potrzebami Wnioskodawcy, jednak na okres nie dłuższy niż określony w § 3 ust. 3.
5. Podpisanie umowy następuje w terminie 30 dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki z możliwością wydłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach. W przypadku nie przystąpienia Wnioskodawcy w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana. Wnioskodawca może ubiegać się po raz kolejny o przyznanie pożyczki.
6. Agencja MARR S.A. przed zawarciem Umowy Inwestycyjnej pozyskuje i weryfikuje dane dotyczące beneficjentów rzeczywistych podmiotów wnioskujących o Jednostkową Pożyczkę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 01.03.2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu bądź potwierdzenia aktualności danych w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych.
7. Pożyczka jest uruchamiana w formie bezgotówkowej, przelewem na rachunek bankowy wskazany w Umowie Pożyczki, po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia pożyczki zgodnie z zapisami **§ 11 niniejszego Regulaminu**.
8. Kwota Jednostkowej Pożyczki może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
9. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy, wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana.

10. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje po podpisaniu Umowy Pożyczki i ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, tj. weksla in blanco oraz innych zabezpieczeń, zgodnie z decyzją Komisji Kwalifikacyjnej oraz wewnętrznymi procedurami MARR S.A. i obowiązującymi standardami rynkowymi w tym zakresie, przy czym w przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych rekomendowane jest przyjęcie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny wniosku o pożyczkę. Przedmiot zabezpieczenia powinien być, co do zasady objęty umową ubezpieczenia w okresie spłaty pożyczki. Terminowe odnowienie ubezpieczenia monitorowane jest przez MARR S.A.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może wyrazić zgodę na dokonanie wypłaty pożyczki przed uprawomocnieniem się orzeczeń właściwych organów dot. ustanowienia zabezpieczeń.
12. W przypadku, gdy specyfika przeznaczenia Jednostkowej Pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków z pożyczki (np. zabezpieczenie na przedmiocie finansowania może być ustanowione wyłącznie po zapłacie za ten przedmiot), MARR S.A. może zrealizować wypłatę na rzecz kontrahenta Ostatecznego Odbiorcy na podstawie przedłożonej mu faktury lub dokumentu równoważnego, z zastrzeżeniem obowiązku ustanowienia ww. zabezpieczenia niezwłocznie po tym jak stanie się to możliwe, lub zobowiązuje Ostatecznego Odbiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzja w tym zakresie należy do MARR S.A., która indywidualnie ocenia każdy przypadek.
13. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych transz, nie mniejszej niż 50% łącznej wartości tych transz. Formą udokumentowania tych wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej transzy jest przedłożenie przez Ostatecznego Odbiorcę faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie kosztów. MARR S.A. przeprowadzi wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej w sytuacji gdyby postępu w realizacji tej inwestycji nie można byłoby potwierdzić na podstawie przekazanej przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentacji, np. dziennika budowy, zdjęć.
14. MARR S.A. będzie stosował mechanizmy ograniczające ryzyko przy wypłacie Jednostkowej Pożyczki, np. poprzez wypłaty środków w transzach lub na podstawie przedłożonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, w szczególności jeżeli uzasadnione jest to oceną ryzyka Ostatecznego Odbiorcy, charakterem Inwestycji Końcowej czy wielkością Jednostkowej Pożyczki, przy czym decyzja w tej sprawie będzie podejmowana indywidualnie w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy.
15. Po wypłaceniu środków z rachunku bankowego Funduszu Pożyczkowego, harmonogram spłaty pożyczki stanowiący załącznik do Umowy Pożyczki wysyłany jest na adres e-mail wskazany w Umowie Pożyczki z potwierdzeniem odczytania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Pożyczkobiorcę, po upływie 7 dni od daty jego wysłania pismo uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 11

ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

1. Udzielenie pożyczki wymaga zabezpieczenia. Kwota zabezpieczenia powinna odpowiadać co najmniej kwocie pożyczki wraz z odsetkami.
2. Partner finansujący może przyjąć jedno lub kilka zabezpieczeń jednocześnie.
3. Przyjmowane mogą być następujące formy zabezpieczenia:
 - 1) weksel in blanco z deklaracjami wystawcy weksla/ poręczycieli wekslowych,
 - 2) hipoteka wraz z cesją z polisy ubezpieczeniowej dot. obciążanych nieruchomości (jeśli dotyczy),
 - 3) poręczenia wekslowe lub wg prawa cywilnego udzielane przez innych przedsiębiorców/osoby fizyczne,
 - 4) umowa zastawu rejestrowego wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej dot. przedmiotu zastawu, od kradzieży, ognia i wody oraz innych zdarzeń losowych,
 - 5) blokada środków na rachunku bankowym,
 - 6) notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji,
 - 7) inne formy zabezpieczenia przewidziane przez prawo.
4. Fundusz Pożyczkowy może żądać ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w okresie realizacji umowy pożyczki, w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub występuje zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.

5. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia może być dokonana na pisemny wniosek pożyczkobiorcy oraz za zgodą Zarządu, pod warunkiem że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki.
6. O wymaganym zabezpieczeniu decyduje Zarząd. Ostateczna forma zabezpieczenia ustalana jest przez Partnera Finansującego i zależy w szczególności od kwoty pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego, statusu prawnego Pożyczkobiorcy, doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej oraz skuteczności zabezpieczeń.
7. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą również w formie spółki cywilnej, jak też w przypadku osoby fizycznej będącej poręczycielem, pozostającej w ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej, wymagana jest zgoda współmałżonka na zaciągnięcie pożyczki, jak i udzielenie poręczenia.
8. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki obciążają Ostatecznego Odbiorcę.
9. Zmiana zabezpieczenia może nastąpić najwcześniej po upływie 1 roku od rozpoczęcia spłaty kapitału przez Pożyczkobiorcę. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość wcześniejszej zmiany zabezpieczenia. Zmiana zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy i podlega ocenie. Ostateczna decyzja dt. zmiany zabezpieczenia podejmowana jest przez Zarząd.
10. Po dokonaniu ostatecznego rozliczenia pożyczki Partner Finansujący dokonuje zwolnienia przyjętych zabezpieczeń zgodnie z zapisami **§ 16 niniejszego Regulaminu**.

§ 12

ZASADY SPŁATY POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę na warunkach określonych w Umowie Pożyczki.
2. Za dzień spłaty wierzytelności, uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy podany w umowie pożyczki. Dotyczy to również ewentualnych spłat dokonywanych przez poręczycieli i inne osoby odpowiedzialne z tytułu zabezpieczenia.
3. Pożyczka spłacana jest w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego Beneficjenta harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki. W przypadku dokonania nadpłaty, kwota nadpłaty nie podlega zwrotowi i podlega zaliczeniu na spłatę pożyczki.
4. Wysokość oraz terminy spłat rat kapitałowo-odsetkowych Jednostkowej Pożyczki mogą uwzględniać sezonowy charakter działalności w branży turystycznej i pokrewnych, co odzwierciedlone jest w przychodach Ostatecznych Odbiorców i możliwości obsługi zadłużenia z tytułu Jednostkowej Pożyczki.
5. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki od kwoty zaległych rat kapitałowych Fundusz Pożyczkowy będzie naliczał odsetki ustawowe za opóźnienie określone w umowie o udzielenie pożyczki dla okresu wystąpienia zadłużenia przeterminowanego, w stosunku rocznym.
6. Odsetki za opóźnienie od zadłużenia przeterminowanego (kapitału przeterminowanego) naliczane są od dnia, w którym powinna nastąpić spłata raty.
7. Ryzyko niedotrzymania terminu spłaty oraz nieprawidłowego dokonania przelewu raty pożyczki ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.
8. Na każdym etapie realizacji pożyczki Pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty pożyczki lub jej części bez dodatkowych kosztów oraz bez konieczności powiadomienia Partnera Finansującego.
9. Wpłata w wysokości, o której mowa w ust. 8 nie zwalnia Ostatecznego Odbiorcy do spłaty raty w następnych miesiącach.
10. W przypadku spłaty części pożyczki odpowiadającej minimum 3-krotności rat kapitałowych, Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do zmiany harmonogramu spłat pożyczki pod warunkiem poinformowania Funduszu Pożyczkowego o takim zamiarze minimum na 2 dni przed planowanym dokonaniem spłaty w formie pisemnej.
11. Zmiana harmonogramu spłaty pożyczki o który mowa w pkt 10 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy pożyczki z zastrzeżeniem, iż harmonogram powinien być podpisany przez obydwie ze stron.
12. W razie jakichkolwiek trudności w spłacie pożyczki, Pożyczkobiorca jest obowiązany, powiadomić o tym Partnera Finansującego i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności. Na podstawie wniosku Pożyczkobiorcy wydawana jest decyzja Zarządu dotycząca zmiany warunków spłaty pożyczki. Do zmiany warunków spłaty pożyczki konieczna jest zmiana Umowy Pożyczki w formie aneksu lub podpisanej ugody/porozumienia.
13. Po dokonaniu ostatecznej spłaty pożyczki pracownik Funduszu Pożyczkowego sprawdza zgodność wszystkich dokonanych spłat rat kapitałowych z postanowieniami Umowy Pożyczki i dokonuje rozliczenia pożyczki.
14. W sytuacji stwierdzenia niezgodności dokonanych spłat z treścią umowy:

- a) Jeżeli kwota spłacona jest większa od kwoty należnej, na podstawie obliczeń Fundusz Pożyczkowy wydaje dyspozycję zwrotu nadpłaconych kwot Pożyczkobiorcy,
 - b) Jeżeli kwota spłacona jest mniejsza od kwoty należnej, na podstawie obliczeń Fundusz Pożyczkowy zwraca się o zwrot niedopłaconych kwot.
15. W sytuacji, gdy stwierdzona została zgodność wartości spłaconych kwot z treścią umowy pożyczki, pracownik Funduszu Pożyczkowego po weryfikacji spełnienia zobowiązań przez Pożyczkobiorcę wynikających z Umowy Pożyczki podejmuje działania, zmierzające do zwolnienia zabezpieczeń przedstawionych w związku z pożyczką zgodnie z zapisami § 16 niniejszego Regulaminu.

§ 13

ROZLICZENIE UDZIELONEGO FINANSOWANIA

1. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy złożony po wypłacie całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, Pożyczkodawca może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni.
2. Wymóg rozliczenia wydatków poniesionych ze środków pożyczki dotyczy wszystkich wydatków, które zostały pokryte z Pożyczki.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, oraz odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty - dowodem zapłaty. W przypadku, gdy część Jednostkowej Pożyczki wydatkowana jest na cele inne niż inwestycyjne, dla tej części Partner Finansujący może pozyskać inne dokumenty niż wskazane w zdaniu poprzedzającym. Partner Finansujący, jeśli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
4. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3 powyżej Partner Finansujący pozyskuje od Ostatecznego Odbiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez Partnera Finansującego w formie danych podanych przez Ostatecznego Odbiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez Partnera Finansującego lub w formie innych dokumentów.
5. Na uzasadniony wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Partner Finansujący może zgodzić się na zmianę wydatków finansowanych z Jednostkowej Pożyczki w stosunku do tych przewidzianych w Umowie Pożyczki, co powinno zostać należycie udokumentowane w formie aneksu do umowy.
6. Dla weryfikowanych dokumentów Ostateczny Odbiorca powinien przedłożyć następujące potwierdzenia płatności:
 - a) w przypadku, płatności w formie gotówki wymaga się, aby na fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej znajdował się zapis „Zapłacono gotówką”, „Otrzymałem płatność”, „Do zapłaty: 0,00zł” i/lub przedłożyć KP.W przypadku braku powyższych zapisów i/lub KP konieczne jest przedłożenie Oświadczenia potwierdzającego otrzymanie zapłaty przez Sprzedającego w formie gotówki, zawierającego m.in. numer faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, kwotę i datę jej otrzymania. W przypadku dokonywania w ramach umowy płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.
 - b) w przypadku, płatności w formie przelewu lub płatności kartą należy przedłożyć wyciąg z konta na które została przekazana kwota pożyczki i/lub wydruk potwierdzenia jednostkowej transakcji z systemu bankowego.
7. Na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: „**Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej na lata 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr _____ zawartej z Partnerem Finansującym – Agencja Rozwoju Regionalnego MARR S.A.**”
8. Ostateczny Odbiorca przechowuje oryginały dowodów świadczących o wydatkowaniu środków z Jednostkowej Pożyczki zgodnie z § 15 ust. 1 pkt.15. To jest faktury, i inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku, wraz z potwierdzeniami dokonania płatności, w

- szczegółności potwierdzeniami dokonania przelewu. Wymóg ten dotyczy wydatków inwestycyjnych oraz wydatków na cele obrotowe (jeśli dotyczy).
9. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.
 10. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku dostarczenia kompletnych dokumentów stanowiących rozliczenie pożyczki Partner Finansujący może naliczyć opłatę zgodnie z Tabelą Opłat stanowiącą załącznik do Umowy Inwestycyjnej.

§ 14

KONTROLA UDZIELONEGO FINANSOWANIA

1. Partner Finansujący ma prawo do przeprowadzenia kontroli:
 - a) w siedzibie Partnera Finansującego, zwanej dalej „kontrolą z za biurka”,
 - b) w siedzibie/miejscu prowadzenia działalności/miejscu realizacji Inwestycji Końcowej Ostatecznego Odbiorcy, zwanej dalej „kontrolą na miejscu”.
2. „Kontrola z za biurka” powinna obejmować wszelkie czynności (możliwe do wykonania w formule „z za biurka”) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje poprawnie obowiązki wynikające z Umowy Pożyczki.
3. W trakcie realizacji Umowy Operacyjnej Kontrolą z za biurka zostaną objęte wszystkie Umowy Pożyczek.
4. Kontrole z za biurka w zakresie wydatków inwestycyjnych i kapitału obrotowego będą przeprowadzane na etapie rozliczania Jednostkowej Pożyczki lub/i ewentualnych wniosków o wydłużenie terminu wydatkowania przyznanych środków.
5. W trakcie czynności o których mowa w § 14 ust. 4 Partner Finansujący weryfikuje:
 - a) przedłożone przez Ostatecznego Odbiorcę oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki, wraz z dowodem zapłaty,
 - b) w przypadku zidentyfikowania powiązań pomiędzy wystawcą faktury/dokumentu a Ostatecznym Odbiorcą, analizę wpływu tych powiązań na przeprowadzoną transakcję,
 - c) ewentualne inne dokumenty, do których przedłożenia zobowiązany był Ostateczny Odbiorca na mocy Umowy Inwestycyjnej,
 - d) zgodność wydatków z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Jednostkowa Pożyczka spójnie z określonym w zapisach Umowy Inwestycyjnej, biznes planu i wniosku o pożyczkę,
 - e) potwierdzenie osiągnięcia w ramach Inwestycji Końcowej parametrów/wskaźników określonych w Umowie Inwestycyjnej, zgodnie z wymogami przewidzianymi w Metryce Instrumentu Finansowego, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy Operacyjnej, o ile powinny być osiągnięte na etapie ww. kontroli (jeśli dotyczy),
 - f) możliwość wystąpienia podwójnego finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności, w tym na podstawie funkcjonalności udostępnionej w SZFEIK,
 - g) spełnienie przez Ostatecznego Odbiorcę obowiązku zamieszczenia na oryginałach faktur lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Partnerem Finansującym – „Agencja Rozwoju Regionalnego MARR S.A”.
6. Ostateczny Odbiorca na etapie ubiegania się o wsparcie wskazuje we wniosku aktualny stan zatrudnienia oraz planowaną liczbę nowo utworzonych miejsc pracy. Po 12 miesiącach od zakończenia rzeczowej realizacji Inwestycji Końcowej Ostateczny Odbiorca przedkłada ponownie oświadczenie ze wskazaniem aktualnego stanu zatrudnienia oraz informacji o faktycznie nowoutworzonych miejscach pracy.
7. Partner Finansujący będzie monitorował liczbę miejsc pracy utworzonych w ramach działalności wspieranej przez Jednostkową Pożyczkę. Nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo. Wolne stanowiska nie są liczone. Ponadto oczekuje się, że nowoutworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu Inwestycji Końcowej (data zapłaty ostatniej faktury, data odbioru, w zależności co występuje później). Wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi przed rozpoczęciem Inwestycji Końcowej i rok po zakończeniu Inwestycji Końcowej w ramach wspieranej działalności. Roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym

- okresie przez osobę lub grupę. Dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat).
8. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, w tym braku możliwości wyegzekwowania przez Partnera Finansującego od Ostatecznego Odbiorcy rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, Partner Finansujący zobowiązany jest do przeprowadzenia w terminie 5 Dni Roboczych od powzięcia informacji o możliwości wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, Kontroli doraźnej w formie Kontroli na miejscu.
 9. Kontrola na miejscu może być przeprowadzana w trakcie realizacji Umowy Pożyczkowej.
 10. Kontrole na miejscu realizowane są na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
 11. Pożyczkobiorca zostanie poinformowany o planowanej kontroli na miejscu pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej i/lub poczty elektronicznej co najmniej na 7 dni roboczych przed przewidywanym terminem kontroli, a w przypadku kontroli doraźnej na co najmniej 3 dni robocze przed przewidywanym terminem kontroli.
 12. Kontrola lub wizyta monitorująca, uzupełniająca kontrole zza biurka co do zasady przeprowadzone są w siedzibie Pożyczkobiorcy i/lub w miejscu realizacji inwestycji.
 13. W celu realizacji kontroli Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany zapewnić:
 - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - b) prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji i niniejszej Umowy,
 - c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej inwestycji oraz Umowy Pożyczki,
 - d) udzielania prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki i sytuacji Ostatecznego Odbiorcy.
 14. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo do regularnego monitorowania terminowości wywiązywania się Ostatecznych Odbiorców z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek. W związku z tym, może wezwać Ostatecznego Odbiorcę do przedłożenia „Zestawienia poniesionych wydatków” przed upływem 180 dni od dnia wypłaty środków Jednostkowej Pożyczki.
 15. Ostateczny Odbiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia przekazania informacji pokontrolnej.
 16. Po rozpatrzeniu przez Zespół kontrolujący wyjaśnień, sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej.
 17. Informacja pokontrolna jest przekazywana do podpisu Ostatecznego Odbiorcy. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez Ostatecznego Odbiorcę obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, Partner Finansujący wydaje stosowne zalecenia pokontrolne.
 18. Odmowa podpisania przez Ostatecznego Odbiorcę informacji pokontrolnej, o której mowa powyżej, nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
 19. W sytuacji sporządzenia zaleceń pokontrolnych sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez: korespondencję (pisma) Ostatecznego Odbiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub wizytę monitoringową w miejscu realizacji inwestycji lub siedzibie Ostatecznego Odbiorcy.
 20. Sposobu weryfikacji zaleceń pokontrolnych dokonuje Partner Finansujący w oparciu o charakter wydanych zaleceń pokontrolnych. Partner Finansujący na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Ostatecznego Odbiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
 21. Zalecenie pokontrolne można uznać za zrealizowane na podstawie pisemnego oświadczenia Ostatecznego Odbiorcy lub przeprowadzonej wizycie monitoringowej.

§ 15

OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - 2) należytego udokumentowania wydatkowania środków w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki,
 - 3) umieszczenia na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: „**Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie**

dla Polski Wschodniej na lata 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr _____ zawartej z Partnerem Finansującym – Agencja Rozwoju Regionalnego MARR S.A.”

- 4) realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,
- 5) realizacji Inwestycji Końcowej zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym znajdujący się we wniosku o pożyczkę. W przypadku wydłużenia okresu na rozliczenie jednostkowej pożyczki o którym mowa w § 13 ust.1 Regulaminu wraz z wnioskiem o wydłużenie, Ostateczny Odbiorca przedkłada zaktualizowany harmonogram rzeczowy uwzględniający wydłużony okres na rozliczenie,
- 6) wydatkowania środków z pożyczki w zakresie nie dotyczącym żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
- 7) zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy Pożyczki,
- 8) nie obciążania przedmiotu zabezpieczenia jakimkolwiek prawem rzeczowym lub/i obligacyjnym bez uprzedniej zgody Pożyczkodawcy,
- 9) obowiązkowego ubezpieczenia rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z cesją praw z tych polis na rzecz Pożyczkodawcy, przed upływem wygaśnięcia dotychczasowych polis. W przypadku nie wywiązania się z powyższego obowiązku Partner Finansujący może naliczyć opłatę zgodnie z Tabelą Opłat stanowiącą załącznik do Umowy Inwestycyjnej,
- 10) ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Ostatecznego Odbiorcy lub utraty zabezpieczenia,
- 11) dostarczenia na wezwanie Partnera Finansującego dokumentów wymaganych do monitorowania sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy m.in. zestawienie z księgi przychodów i rozchodów, sprawozdanie finansowe obejmujące bilans, rachunek zysków i strat, informacja do monitoringu według załącznika MARR S.A. Monitorowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej będzie przeprowadzane co najmniej raz na 2 lata od roku w którym została podpisana Umowa Inwestycyjna,
- 12) przedstawiania Partnerowi Finansującego, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,
- 13) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostkową Pożyczką,
- 14) przestrzegania zasad dotyczących unikania podwójnego finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności,
- 15) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji Końcowej w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później. W przypadku udzielenia pomocy de minimis okres ten wynosi 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki,
- 16) Ostateczny Odbiorca ma prawo przedłużenia okresu przechowywania dokumentów, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym Partnera Finansującego,
- 17) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Partnerowi Finansującemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,
- 18) zwrotu środków finansowych stanowiących:
 - a) niewydatkowaną część Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej zgodnie z § 4 ust.1 pkt 2 dokonany będzie na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Partnerowi Finansującemu takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b) całość lub część Jednostkowej Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową Inwestycyjną, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej zgodnie z § 4 ust.1 pkt 2 dokonywany będzie na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w ciągu 10 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania Ostatecznemu Odbiorcy,
 - c) prawidłowo wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z ewentualnymi odpowiednimi odsetkami umownymi dokonywany jest na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek w terminach określonych w odpowiednim harmonogramie spłat Jednostkowej Pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy Inwestycyjnej,
- 19) powiadomienia Partnera Finansującego o zaciągniętych w bankach kredytach, o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Ostatecznego Odbiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu,

- ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek do ZUS itp.),
- 20) powiadomienia Partnera Finansującego o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej m.in. o zmianie adresu zamieszkania, zmianie nazwisk,
 - 21) wypełniania zaleceń Funduszu, Menadżera lub Instytucji Zarządzającej i/lub innych uprawnionych instytucji oraz przestrzegania Wytycznych, w tym m.in BGK, w zakresie w jakim będą one miały zastosowanie do pożyczkobiorcy,
 - 22) przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów prawa podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - 23) niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Partnerowi Finansującemu przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w zakresie podmiotów z krajów z Czarnej listy,
 - 24) w przypadku Inwestycji Końcowej, której łączny koszt przekracza 500.000,00 EUR i jednocześnie obejmuje ona inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego w ramach realizacji Inwestycji Końcowej sprzętu – informowania społeczeństwa o każdym przypadku otrzymania wsparcia na realizację takiej inwestycji poprzez umieszczanie, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji inwestycji lub po zainstalowaniu sprzętu, trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, które przedstawiają symbol Unii wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu,
 - 25) w przypadku Inwestycji Końcowej, która nie wchodzi w zakres określony pkt 26 – umieszczenia, z zastrzeżeniem pkt.28, w miejscu dobrze widocznym dla ogółu, co najmniej jednego plakatu o wymiarach minimum A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, na których znajdą się informacje o Projekcie, z podkreśleniem informacji o otrzymaniu wsparcia ze środków Funduszy Europejskich.⁶
 - 26) w przypadku gdy Ostateczny Odbiorca jest osobą fizyczną, w miarę możliwości zapewnia on dostępność informacji o realizacji Projektu, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia ze środków Funduszy Europejskich, w miejscu widocznym dla ogółu lub za pośrednictwem elektronicznego wyświetlacza. Sposób oznaczania materiałów i dokumentów, stron internetowych oraz przygotowania tablic informacyjnych, pamiątkowych, wyświetlaczy elektronicznych, czy plakatów informacyjnych, o których mowa w pkt. 26 musi być zgodny z regulacjami unijnymi. Wzory zawarte w Księdze Tożsamości Wizualnej są obowiązkowe, tzn. nie podlegają modyfikacjom, z zastrzeżeniem jednak, że tablice, plakaty i wyświetlacze elektroniczne muszą zawierać dodatkowo informacje o Projekcie.
 - 27) umieszczenia co najmniej jednej tablicy informacyjnej lub pamiątkowej, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie,
 - 28) przedłożenia oświadczenia ze wskazaniem aktualnego stanu zatrudnienia oraz informacji o faktycznie nowo utworzonych miejscach pracy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia w którym upłynęło 12 m-cy od zakończenia realizacji Inwestycji Końcowej.
 - 29) zapewnienia, że w dostępie do produktów i usług, na które przeznaczona zostanie Jednostkowa Pożyczka, w zakresie w jakim dotyczy to Inwestycji Końcowej, będzie przestrzegał postanowień Europejskiego Aktu o Dostępności oraz Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027, tj. nie będzie podejmował działań o charakterze dyskryminacji w rozumieniu tych Wytycznych,
 - 30) uwzględnienia wymogów ochrony środowiska i efektywnego gospodarowania zasobami, oraz że stosownie do charakteru Inwestycji Końcowej:
 - a) stosowane będą praktyki w zakresie zrównoważonych zamówień publicznych lub stosownych równoważnych rozwiązań przy zamawianiu towarów lub usług,
 - b) realizacja Inwestycji Końcowej (i eksploatacja jej produktu/-ów) wpisze się w oszczędne gospodarowanie zasobami takimi jak energia, woda, ciepło, surowce, materiały, zmniejszenie ilości odpadów poprzez korzystanie z produktów, surowców i materiałów wytwarzanych lokalnie i sezonowych; pochodzących z recyklingu; wypożyczane sprzętu i urządzeń od innych zamiast kupowania nowych, stosowania produktów z wymiennymi elementami/częściami, żeby dłużej służył,
 - c) realizacja Inwestycji Końcowej prowadzona będzie w sposób zapewniający zachowanie i rozwój zielonej infrastruktury, tj. drzew, krzewów, roślin zielnych itp.; w przypadku drzew należy stosować standardy ochrony w tym podczas prac budowlanych,
 - d) w zależności od zakresu (w szczególności dla obiektów kubaturowych lub przestrzeni zewnętrznych), realizowane Inwestycje Końcowe będą łączyć zasady zrównoważonego rozwoju, estetyki i włączenia, zgodnie z ideą inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus,

⁶ Wzór plakatu zostanie udostępniony przez BGK

§ 16

ETAPY UWALNIANIA ZABEZPIECZEŃ

1. Spłacanie pożyczki jest na bieżąco monitorowane przez pracownika Funduszu Pożyczkowego.
2. W sytuacji stwierdzenia dokonania spłaty ostatniej raty pożyczki, pracownik Funduszu Pożyczkowego sprawdza zgodność wszystkich dokonanych spłat rat kapitałowych i odsetkowych z postanowieniami Umowy Pożyczki.
3. W sytuacji, gdy stwierdzona została zgodność wartości spłaconych kwot z treścią Umowy Pożyczki, pracownik Funduszu Pożyczkowego po weryfikacji spełnienia zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki podejmuje działania, zmierzające do zwolnienia zabezpieczeń przedstawionych w związku z pożyczką.
4. Po ostatecznym rozliczeniu i zamknięciu pożyczki pracownik Funduszu Pożyczkowego na piśmie poinformuje Pożyczkobiorcę o wygaśnięciu Umowy Pożyczkowej w związku z jej pełną spłatą.
5. W celu zwolnienia zabezpieczeń pracownik Funduszu Pożyczkowego weryfikuje przyjęte zabezpieczenia i wystawiają odpowiednie dokumenty stanowiące podstawę do złożenia we właściwych Instytucjach. Pożyczkobiorca otrzymuje także wezwanie do odebrania weksla in blanco.
6. Pracownik Funduszu Pożyczkowego wyda Pożyczkobiorcy lub innym osobom z tytułu dokonanego zabezpieczenia stosowne oświadczenia/zezwoleńia będące podstawą do złożenia ich we właściwych Instytucjach.
7. W przypadku nieodebrania przez Pożyczkobiorcę weksla in blanco w terminie określonym w deklaracji wekslowej, Fundusz Pożyczkowy upoważniony będzie do komisijnego zniszczenia weksla.
8. W sytuacji, gdy zabezpieczeniem pożyczki były też poręczenia osób fizycznych lub prawnych oraz/lub zabezpieczenie na majątku osoby trzeciej, pracownik Funduszu Pożyczkowego informuje o fakcie spłacenia pożyczki i wygaśnięciu poręczeń także wszystkich poręczycieli oraz osoby będące dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia.
9. Jeżeli przepisy prawa przewidują inną formę niezbędną do zwolnienia zabezpieczeń niż przewidziane w niniejszym paragrafie, względnie gdy z zawartych umów prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki wynikają dodatkowe obowiązki Funduszu Pożyczkowego w związku ze spłatą pożyczki, Fundusz Pożyczkowy zobowiązany jest do podjęcia czynności zgodnych z przepisami prawa lub zawartą umową.
10. Wszelkie koszty związane ze zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

§ 17

WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI I WINDYKACJA

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę pożyczki w całości lub zażądać dodatkowego zabezpieczenia pożyczki lub renegotjować warunki umowy pożyczkowej w szczególności w przypadku:
 - 1) niespłacenia w terminie trzech kolejnych rat pożyczki;
 - 2) wykorzystywania pożyczki niezgodnie z celem, na jaki została udzielona;
 - 3) nie przedstawienia zestawienia wydatków potwierdzających wykorzystanie udzielonej pożyczki w określonym terminie;
 - 4) przedstawienia nieprawdziwych informacji w tym dotyczących sytuacji ekonomicznej Pożyczkobiorcy we wniosku o udzielenie pożyczki lub w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki;
 - 5) powzięcia jakichkolwiek informacji mających wpływ na pogorszenie się sytuacji ekonomiczno- finansowej Pożyczkobiorcy, w stopniu zagrażającym interesom Pożyczkodawcy;
 - 6) zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę;
 - 7) przekształceń struktury własnościowej Pożyczkobiorcy, które mogą negatywnie rzutować na zdolność do spłaty pożyczki;
 - 8) zaistnienia okoliczności uzasadniających postawienie Pożyczkobiorcy w stan likwidacji lub upadłości;
 - 9) otwarcia likwidacji lub postępowania upadłościowego Beneficjenta, lub też wszczęcia postępowania układowego;
 - 10) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy/Poręczycieli/osób będących dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia na wniosek innych wierzycieli;
 - 11) niedopełnienia określonych w umowie wymogów zabezpieczenia pożyczki;
 - 12) niedopełnienia obowiązku ubezpieczenia rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz nie dokonania cesji praw z tych polis na rzecz Pożyczkodawcy, przed upływem wygaśnięcia dotychczasowych cesji;

- 13) zmniejszenia wartości przyjętych zabezpieczeń i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki;
 - 14) dokonania zbycia lub obciążenia, bez zgody Funduszu, majątku będącego zabezpieczeniem pożyczki;
 - 15) nie spełniania warunków określonych w § 15 niniejszego Regulaminu;
 - 16) niewykonania lub naruszenia przez Pożyczkobiorcę innych postanowień i obowiązków wynikających z umowy pożyczki lub Regulaminu Funduszu Pożyczkowego.
2. W przypadku opóźnienia w spłacie raty, MARR S.A. przystępuje do monitorowania należności i wzywa Beneficjenta do uregulowania zaległości.
 3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Partner Finansujący informuje Pożyczkobiorcę, poręczyciela oraz osobę będącą dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia pożyczki, jeżeli zabezpieczenie takie zostało ustanowione.
 4. Na każdym etapie powstania zaległości MARR S.A. może wpisać klienta do rejestru klientów niesolidnych prowadzonego przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor.
 5. Pierwszy kontakt z klientem może być nawiązany za pośrednictwem telefonu i/lub poczty elektronicznej.
 6. W przypadku braku spłaty MARR S.A. powinien wysłać wezwanie do zapłaty. Jeżeli w dalszym ciągu brak spłaty w wyznaczonym terminie, MARR S.A. może wypowiedzieć Umowę Pożyczki.
 7. Pożyczkobiorca, Poręczyciel oraz osoba będąca dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia zobowiązują się niezwłocznie do 7 dni od daty zdarzenia zawiadomić Pożyczkodawcę o zmianach nazwisk, adresów (siedziby, zamieszkania, zameldowania i korespondencji), adresów mailowych i miejsc pracy. Pisma nie odebrane z powodu zmiany adresu, o której Partner Finansujący nie został powiadomiony, będą pozostawione w aktach Partnera Finansującego ze skutkiem doręczenia.
 8. Za skuteczne powiadomienie Pożyczkobiorcy, Poręczycieli oraz osoby będące dłużnikami z tytułu zabezpieczenia uważa się wysłanie pisma listem poleconym na adres wskazany przez w/w osoby i/lub wysłanie pisma drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w Umowie Pożyczki i/lub dokumentacji pożyczkowej.
 9. Korespondencja dotycząca wezwania do wykonania zobowiązania będzie przesyłana listem poleconym/listem poleconym za potwierdzeniem odbioru/drogą elektroniczną wg. uznania MARR S.A.
 10. Odmowa przyjęcia pisma lub nie skuteczne doręczenie pod wskazany adres w terminie wywołuje skutki doręczenia.
 11. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia upadłością Beneficjenta 7 dni.
 12. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia następnego w którym Strona otrzymała oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki.
 13. Po upływie okresu wypowiedzenia umowy, oprocentowanie karne liczone jest od całości niespłaconej kwoty pożyczki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie określonych w umowie o udzielenie pożyczki, w stosunku rocznym.
 14. W przypadku dochodzenia przez Fundusz Pożyczkowy roszczeń z weksla wystawionego jako zabezpieczenie udzielonej pożyczki, od dnia następnego po dniu płatności weksla wyznaczonego przez Fundusz Pożyczkowy w zawiadomieniu o wypełnieniu weksla i wezwaniu do wykupu weksla, Fundusz Pożyczkowy uprawniony jest do naliczania odsetek karnych w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie określonych w umowie o udzielenie pożyczki, w stosunku rocznym od niezapłaconej sumy wekslowej.
 15. Po wypowiedzeniu umowy sprawa przekazywana jest do Kancelarii Prawnej/Radcy Prawnego celem podjęcia działań zmierzających do odzyskania wierzytelności.
 16. Postępowanie sądowe prowadzi Kancelaria Prawna/Radca Prawny.
 17. MARR S.A. zobowiązany jest do dochodzenia przeciwko Ostatecznym Odbiorcom z należytą starannością (wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności), w drodze negocjacji lub innych działań prawnych, wszelkich niezaspokojonych roszczeń wraz z należnymi odsetkami.
 18. W przypadku, gdy w danej Jednostkowej Pożyczce, występują inni poza Ostatecznym Odbiorcą zobowiązani, MARR S.A. zobowiązany jest do podjęcia czynności windykacyjnych wobec tych osób/podmiotów.
 19. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia MARR S.A. do podjęcia działań zmierzających do odzyskania wierzytelności, w tym: realizacji zabezpieczeń spłaty pożyczki ustalonych w umowie, przystąpienia do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami, zlecenie dochodzenia wierzytelności osobie trzeciej prowadzącej działalność w zakresie windykacji wierzytelności lub w zakresie pomocy prawnej.
 20. Jeżeli Pożyczkobiorca zgłosi się i podejmie z Funduszem Pożyczkowym współpracę w celu rozwiązania problemów związanych ze spłatą pożyczki, Zarząd na podstawie wniosku Pożyczkobiorcy może w szczególności podjąć decyzję o: zmianie terminów płatności rat kapitałowych i odsetek, restrukturyzacji, przyjęciu dodatkowych zabezpieczeń.
 21. Wszelkie koszty związane z wypowiedzeniem umowy ponosi Pożyczkobiorca oraz inni zobowiązani, o ile występują.

§ 18

1. W razie niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków umowy pożyczkowej Fundusz Pożyczkowy dochodzić będzie swoich należności.
2. Fundusz Pożyczkowy może zlecać działania windykacyjne podmiotom specjalizującym się w prawnym dochodzeniu i odzyskiwaniu należności.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnienie przez Fundusz Pożyczkowy podmiotom prowadzącym działania windykacyjne wszelkich informacji związanych z udzieloną pożyczką.
4. Umowa pożyczki wygasa, jeżeli przed uruchomieniem pożyczki Pożyczkobiorca zmarł.
5. W przypadku ogłoszenia upadłości pożyczkobiorcy lub wszczęcia przez pożyczkobiorcę procedury określonej ustawą z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne, MARR S.A. podejmuje działania windykacyjne z uwzględnieniem zasad prawnych rządzących w/w postępowaniami.
6. W sytuacji wymienionej w ust. 5, odpowiedzialność poręczycieli wekslowych nie wygasa i nie ulega zmianie w stosunku do postanowień umowy pożyczki, niezależnie od wpływu postępowań określonych w ust. 5 na zakres odpowiedzialności pożyczkobiorcy.
7. W szczegółowych kwestiach dotyczących odpowiedzialności poręczycieli postanowienia zawarte w ust. 5 mają również zastosowanie, a ponadto, zastosowanie mają właściwe przepisy prawa dotyczące postępowań określonych w ust. 5.
8. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, o ile nie następują spłaty pożyczki z uwagi na kontynuację działalności przedsiębiorstwa zmarłego z udziałem zarządcy sukcesyjnego, Pożyczkodawca wszczyna postępowanie spadkowe, o ile krąg spadkobierców po zmarłym pożyczkobiorcy nie został już ustalony. W przypadku śmierci poręczyciela wekslowego, Pożyczkodawca ocenia moc pozostałych zabezpieczeń spłaty pożyczki i w zależności od wyników tej oceny podejmuje decyzję o uzyskaniu dodatkowych lub innych zabezpieczeń spłaty pożyczki lub wszczęciu postępowania spadkowego ustalającego krąg spadkobierców po zmarłym poręczycielu wekslowym, o ile postępowanie spadkowe nie zostało już przeprowadzone.

§ 19

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Pożyczkobiorca i osoby go reprezentujące oraz Poręczyciele wyrażają zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową dla celów związanych z realizacją Umowy Pożyczki oraz Projektu, a także polityki rozwoju.
2. Pożyczkobiorca, poręczyciele oraz osoby będące dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia przyjmują do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Bank Gospodarstwa Krajowego, a Podmiotem Przetwarzającym dane osobowe jest Pożyczkodawca.
3. Agencja Rozwoju Regionalnego "MARR" S.A. zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).
4. Agencja Rozwoju Regionalnego "MARR" S.A., zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 Rozporządzenia, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych.
5. Agencja Rozwoju Regionalnego "MARR" S.A gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
6. Agencja Rozwoju Regionalnego "MARR" S.A zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych jej w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu: przekazywać, wykorzystywać lub ujawniać danych osobowych uzyskanych od pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób będących dłużnikami z tytułu zabezpieczenia osobom nieupoważnionym.

7. Pożyczkobiorca, Poręczyciele oraz osoby będące dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia oświadczają, że wyrażają dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową przez: MARR S.A., Menedżera oraz Instytucję Zarządzającą, oraz organom administracji publicznej w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego z Umową Pożyczki, Umową Operacyjną i przepisami prawa dla celów związanych z realizacją Umowy Pożyczki oraz Projektu, a także polityki rozwoju
8. Pożyczkobiorca i Poręczyciele oraz osoby będące dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia oświadczają, że zostali poinformowani o prawie żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie do przenoszenia danych i prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie informacji gospodarczych zgodnie z Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. 2010 Nr 81, poz. 530 z późn. zm.) w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
10. Pożyczkobiorca, Poręczyciele i inne osoby będące stroną lub które składają podpis na umowie pożyczki nr podając jednocześnie swoje dane osobowe, wyrażają zgodę na wzajemne ujawnianie tych danych osobowych a obejmujących : imię i nazwisko i adres zamieszkania, zameldowania i adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu do kontaktu), w treści wszelkiego rodzaju korespondencji kierowanej do nich przez Pożyczkodawcę i adresowanej jednocześnie do wszystkich w/w osób, związanej z realizacją umowy pożyczki, jej zmianą, wypowiedzeniem, rozwiązaniem i windykowaniem należności pożyczkowych. Powyższa zgoda może być w każdej chwili cofnięta poprzez stosowną informację skierowaną do Administratora danych na adres e-mail: iod@bgk.pl.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zgody Zarządu w formie Uchwały.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Pożyczki, a treścią Regulaminu, strony są związane Umową Pożyczki.
3. Regulamin stanowi integralną część zawartej Umowy Pożyczki i wiąże strony od daty jej zawarcia do dnia całkowitej spłaty zobowiązania z jej tytułu.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu mają zastosowanie do Umów pożyczek od dnia wejścia w życie tych zmian.
5. Wszelkie zmiany treści Regulaminu, wchodzi w życie z dniem ujawnienia zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Partnera Finansującego www.marr.com.pl i nie wymagają zgody w formie zawarcia aneksu do Umowy Pożyczki.
6. Spory mogące wynikać z zawartej Umowy Pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Partnera Finansującego.