Agencja Rozwoju Regionalnego MARR S.A.
39-300 Mielec, ul. Chopina 18, tel. +48 797 600 310, e-mail: marr@marr.com.pl, www.marr.com.pl

Instrukcja składania wniosku o Pożyczkę **„Pożyczka rozwojowa”** w wersji elektronicznej do Agencji Rozwoju Regionalnego MARR S.A.

W celu ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę uprawnione podmioty zobowiązane są do złożenia wniosku o pożyczkę według obowiązującego wzoru wraz z załącznikami zgodnie z listą sprawdzającą, w ogłoszonym przez MARR S.A. terminie naboru wniosków.

Wersja elektroniczna

**** W TEMACIE WIADOMOŚCI E-MAIL NALEŻY PODAĆ NAZWĘ I NIP WNIOSKODAWCY wraz z dopiskiem „Pożyczka WWS”***

**** Każdy wniosek składany w formie elektronicznej musi zostać złożony poprzez wysłanie odrębnego e-maila***
**** Kilkukrotne przesłanie tego samego wniosku skutkować będzie odrzuceniem wszystkich bez dalszego rozpatrzenia***
**** Wnioski złożone przed wyznaczonym terminem lub w sposób inny niż poprzez dedykowana skrzynkę e-mail nie będą podlegały rejestracji oraz ocenie***

1. Opatrzona podpisem kwalifikowanym – decyduje data i godzina wpływu wniosku na adres: pozyczki@marr.com.pl.

1. Kwalifikowany podpis elektroniczny oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego
2. Kwalifikowany podpis elektroniczny, zgodnie z prawem, jest równoważny odręcznemu podpisowi pod warunkiem że podpis spełnia wszystkie wymagania określone w eIDAS w odniesieniu do kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
3. ARR MARR S.A. określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako dokumenty w formacie „pdf”, które należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES.
4. ARR MARR S.A. nie przyjmuje dokumentów podpisanych za pomocą E-puap.
5. Wnioskodawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym wniosek oraz załączniki, które wymagają jego podpisu. Oznacza to, iż wszystkie dokumenty powinny zostać zapisane w formacie pdf, a następnie podpisane za pomocą podpisu kwalifikowanego.
6. Dokumenty wytworzone przez instytucje/osoby/podmioty inne niż wnioskodawca (np. oświadczenie poręczyciela, oświadczenie współmałżonka, zaświadczenia, pozwolenia, dokumenty finansowe itp.) należy zeskanować i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wszystkie dokumenty o których mowa w pkt 5 i 6 należy spakować do formatu ZIP.
8. Folder skompresowany należy przesłać na adres mailowy: pozyczki@marr.com.pl ***(Maksymalny rozmiar przesłanego pliku – 10Mb)***

2. Składana w formie skanu dokumentów - decyduje data i godzina wpływu wniosku na adres: pozyczki@marr.com.pl.

1. ARR MARR S.A. określa dopuszczalną formę przesłania dokumentów w formie skanów.
2. Wszystkie dokumenty po podpisaniu zgodnie z reprezentacją należy zeskanować oraz spakować do formatu ZIP.
3. Folder skompresowany należy przesłać na adres e-mail pozyczki@marr.com.pl ***(Maksymalny rozmiar przesłanego pliku – 10Mb)***.
4. Następnie oryginały dokumentów należy przesłać na adres: Agencja Rozwoju Regionalnego MARR S.A. ul. Chopina 18, 39-300 Mielec pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź przesyłką kurierską w terminie 5 dni roboczych od dnia przesłania wersji elektronicznej (decyduje data wpływu do siedziby Partnera Finansującego).